

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ ДОЊИ



Доњи Жабар, Понедјељак, 24. септембар 2012.
Година XIX - Ванредни број 18

www.donjizabar.org
Бесплатан примјерак

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

185

На основу чл. 30. и 107. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05») и члана 96. Статута општине Доњи Жабар («Службени гласник општине Доњи Жабар», бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 41. редовној сједници, одржаној дана 21. септембра 2012. године, донијела

ОДЛУКУ

О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, организација, послови мјесне заједнице, поступак избора органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница на подручју општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Значење појединих израза коришћених у овој Одлуци:

- 1) "Савјет" подразумијева савјет мјесне заједнице.
- 2) "Скупштина општине" подразумијева Скупштину општине Доњи Жабар.
- 3) „општина“ подразумијева општину Доњи Жабар.
- 4) "локална управа" подразумијева административну службу општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Члан 4.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
- покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

- обављањем послова које им повјере органи општине.

Члан 5.

Мјесна заједница има печат округлог облика, у складу са законом.

Локална управа општине обезбеђује израду и успоставља евиденције о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

Члан 6.

Локална управа општине дужна је водити регистар мјесних заједница.

Члан 7.

Координација рада између Савјета мјесних заједница и органа општине врши се у оквиру локалне управе, а састоји се у праћењу стања у мјесним заједницама и прикупљања информација из мјесних заједница, у циљу израде извјештаја и анализа за потреба органа општине.

Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља локална управа.

За обављање стручних и административно-техничких послова, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста локалне управе, утврдиће се опис послова и број извршилаца.

Члан 8.

Мјесна заједница може имати свој празник.

Празник мјесне заједнице, као народни празник у мјесној заједници, одређује се одлуком савјета мјесне заједнице, након проведене јавне расправе у мјесној заједници.

II. ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 9.

Мјесна заједница образује се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која је образована за друго насељено мјесто, односно дио насељеног мјеста.

Члан 10.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Доњи Жабар, образују се следеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница „ДОЊИ ЖАБАР“ – образује се за насељено мјесто Доњи Жабар.
2. Мјесна заједница „ЛОНЧАРИ“ – образује се за насељена мјеста Лончари, Лепница и Јењић.
3. Мјесна заједница „ЧОВИЋ ПОЉЕ“ – образује се за насељено мјесто Човић Поље.

Границе мјесних заједница општине утврђене су границама насељених мјеста која се налазе у саставу мјесних заједница.

Члан 11.

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Члан 12.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго
- начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,
- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1 мора бити образложена, и да садржи и друге податке – који ће омогућити да се, о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку донесе одлука.

Члан 13.

Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, сазове Збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

О иницијативи из става 1. овог члана гласа се јавно – на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

Члан 14.

Збор грађана доноси одлуку о прихватању иницијативе, коју доставља Скупштини општине – на разматрање.

Скупштина општине је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о прихватању иницијативе, исту размотри – у погледу постојања услова за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице. Уколико Скупштина општине утврди да су испуњени услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице – доноси одлуку о прихватању иницијативе за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

Ако Скупштина општине утврди да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавјестити Збор грађана, као подносиоца иницијативе.

III. САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице има пет чланова.

Предсједника и потпредсједника Савјета бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Члан 16.

Мандат Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, чију висину утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 17.

Савјет мјесне заједнице:

1. бира и разрјешава предсједника и потпредсједника Савјета из реда својих чланова
2. Доноси програм рада и финансијски план,
3. доноси Одлуку о утврђивању листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице, и доставља надлежним органима и службама Општине;
4. доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за разрјешење члана/ова Савјета
5. стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана,
6. разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана, у складу са Статутом општине,
7. Подноси годишњи извјештај о свом раду Збору грађана,
8. Одлучује о начину коришћења непокретностима-зградама и пословним простором у својини општине која се налази на подручју мјесне заједнице(општинска имовина),
9. доноси одлуку о једнократном давању на коришћење простора у објекту мјесне заједнице ради организовања културних, спортских или других манифестација,
10. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
11. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
12. сарађује са органима општине и локалном управом надлежном за послове мјесних заједница
13. Сарађује са удружењима грађана у питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,
14. Именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
15. образује комисије, мировна вијећа, одборе и друга радна тијела ради задовољавања заједничких интереса и потреба грађана у складу са законом, Општинским прописима и овом одлуком,
16. утврђује народни празник(светковину) који се празнује у мјесној заједници;
17. Доноси пословник о раду,
18. обавља и друге послове које му у надлежност ставе органи општине из својих надлежности.

Члан 18.

Савјет мјесне заједнице има предсједника и потпредсједника.

Предсједник Савјета мјесне заједнице представља и заступа мјесну заједницу и овлашћено је лице мјесне заједнице.

Предсједник Савјета сазива и руководи радом Савјета и Збора грађана, потписује акте Савјета и обавља друге послове за које га овласти Савјет мјесне заједнице, а који нису у супротности са Законом, Статутом и другим прописима Општине и овом Одлуком.

Члан 19.

Потпредсједник Савјета:

- помаже предсједнику у вршењу дужности
- извршава дужности које му повјери предсједник Савјета
- замјењује предсједника Савјета и дјелује у његово име када је овај одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

IV. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 20.

Избори за Савјет се спроводе у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

Упутством из става 1. овог члана прописују се поступак кандидовања и именовања чланова бирачких одбора, начин рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове Савјета, садржај гласачког листића за спровођење избора чланова Савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице Савјета.

Члан 21.

Чланови савјета мјесне заједнице бирају се на период од четири године.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница доноси Скупштина општине.

Члан 22.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања новоизабраних локалних органа власти након провођења локалних избора. Под конституисањем се подразумијева избор предсједника Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 23.

Органи за спровођење избора Савјета су:

- Општинска изборна комисија и
- бирачки одбори.

Члан 24.

Чланови Савјета бирају се на зборовима грађана тајним гласањем.

Чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, тајним гласањем, на збору грађана на којем је присутно најмање 10% бирача са подручја мјесне заједнице.

Кворум за одржавање збора грађана утврђују представници локалне управе општине прије почетка збора.

Члан 25.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 26.

Конститутивна сједница новоизабраног савјета мјесне заједнице сазива се на начин и у року прописаном упутством Републичке изборне комисије.

Члан 27.

Савјет из реда својих чланова, на конститутивној сједници, већином гласова од укупног броја својих чланова бира предсједника и потпредсједника Савјета.

Члан 28.

Члан Савјета има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрање појединих питања из дјелокруга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет мјесне заједнице.

Члан 29.

Савјет мјесне заједнице засједа по потреби и одлучује на сједницама.

Савјет може пуноважно одлучивати ако је на сједници присутна већина од укупног броја чланова Савјета.

Савјет одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 30.

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са предложеним дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се, по правилу, члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Изузетно, у хитним случајевима сједница Савјета може се сазвати и у краћем року, усменим позивањем, а дневни ред се утврђује на сједници. У том случају предсједник Савјета дужан је образложити хитност сазивања сједнице Савјета.

Члан 31.

За свој рад Савјет мјесне заједнице одговоран је Збору грађана и једном годишње о истом подноси извјештај о раду за протеклу годину.

Савјет мјесне заједнице одговоран је органима Општине за извршавање пренесених послова из надлежности јединице локалне самоуправе које им ти органи повјере, у складу са Општинским прописима.

Члан 32.

Мандат чланова Савјета престаје:

1. оставком,
2. истеком мандата,
3. разрјешењем,
4. упућивањем на издржавање казне затвора дуже од шест мјесеци,
5. ако је правоснажном одлуком потпуно или дјелимично лишен пословне способности
6. промјеном пребивалишта ван подручја мјесне заједнице
7. смрћу.

Члан 33.

Ако члану Савјета престане мандат или буде разрјешен прије истека рока на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова на збору грађана за избор чланова Савјета.

Члан 34.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана који се сазива у складу са Статутом општине, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 35.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не присуствује сједницама Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног или недоличног понашања, због правоснажне осуђујуће пресуде на казну затвора због извршеог кривичног дјела, пропуста у раду или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 36.

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни већина од укупног броја чланова Савјета.

О приједлогу за разрјешење члана Савјета у складу са овим чланом, одлучује Збор грађана.

Члан 37.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 20% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 30 дана од дана пријема приједлога.

Уколико Савјет не сазове Збор грађана у складу са ст.1. и 2. овог члана, Збор грађана ће сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине или одборник у даљем року од 15 дана.

Члан 38.

Ако се разријешу мање од половине чланова Савјета или им престане мандат из других разлога, а не постоји могућност попуне упражњеног мјеста следећим кандидатима по броју освојених гласова, сматра се да Савјет мјесне заједнице ради у пуном саставу и може пуноправно радити и одлучивати до истека свог мандата.

Члан 39.

Ако престане мандат више од половине чланова Савјета у складу са овом Одлуком, а не постоји могућност попуне упражњених мјеста, расписују се пријевремени избори за Савјет мјесне заједнице. Пријевремени избори се не расписују ако је до истека мандата Савјету остало мање од шест мјесеци.

Пријевремене изборе за чланове Савјета мјесне заједнице расписује Скупштина општине.

Одлуком о расписивању пријевремених избора распушта се Савјет мјесне заједнице изабран на претходном збору грађана.

Члан 40.

Скупштина општине може распустити Савјет мјесне заједнице и расписати пријевремене изборе и у случају да се Савјет не састане у периоду од шест и више мјесеци, ако одбија или не сарађује са органима Општине или не обавља послове и задатке у складу са овом Одлуком.

V. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 41.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

Средства за задовољавање одређених заједничких потреба грађана у мјесној заједници обезбјеђују се из:

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средстава грађана у мјесној заједници остварена личним учешћем, односно самодоприносом,
- средстава домаћих и иностраних организација и удружења грађана у оквиру конкретних пројеката,
- донација, у складу са законом
- других извора, у складу са прописима.

Члан 42.

Средства која општина обезбјеђује мјесној заједници обезбјеђују се у буџету Општине.

Савјет мјесне заједнице дужан је најкасније до 15 септембра текуће године доставити начелнику општине захтјев за планирање буџетских средстава за потребе мјесне заједнице за наредну фискалну годину, са финансијским планом, у складу са прописима.

Члан 43.

Мјесна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина општине.

Сви приходи и расходи мјесне заједнице воде се у књиговодству локалне управе, у складу са прописима из области финансија.

Средства из става 2. овог члана воде се на посебној позицији буџета општине за мјесну заједницу и могу се користити у складу са одлуком Савјета мјесне заједнице, а коначну исплату одобрава начелник општине,

Начелник општине може обуставити коришћење средстава из става 1. овог члана ако сматра да се користе супротно планираној намјени или у случају основане сумње у незаконитост у ком случају је дужан упутити приједлог Скупштини ради коначног одлучивања.

Члан 44.

На захтјев надлежног органа или службе општине Савјет мјесне заједнице је дужан да достави буџетски захтјев за обезбјеђење финансијских средстава за одређени период у задатим роковима.

Члан 45.

Савјет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. априла текуће године, достави Скупштини општине извјештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извјештај о коришћењу одобрених средстава из Буџета Општине (финансијски извјештај).

Савјет мјесне заједнице има обавезу да доставља све тражене извјештаје о свом финансијском пословању и друга финансијска документа, на захтјев органа општине и других надлежних органа.

VI. СТРУЧНА ПОМОЋ МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 46.

Стручну помоћ и административно-техничке послове за потребе рада Савјета мјесне заједнице обавља локална управа.

VII. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

Грађани мјесне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују, у складу са законом и Општинским прописима:

- на збору грађана,
- на референдуму,
- давањем писане изјаве,
- преко изабраних представника у Савјету мјесне заједнице.

Члан 48.

Збор грађана сазива се и одржава у складу са Републичким прописима, Статутом општине и општинским прописима.

Грађани на зборовима грађана непосредно:

- 1) одлучују о избору чланова Савјета мјесне заједнице и о њиховом разрјешењу;
- 2) одлучују о прихватању иницијативе грађана за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице;
- 3) одлучују о подношењу приједлога за расписивање референдума за подручје мјесне заједнице или њеног дијела, о питањима из надлежности Скупштине општине које се односе на посебне потребе и интересе грађана;
- 4) одлучују о покретању иницијативе за измјене и допуне Статута општине;
- 5) одлучују о покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице;
- 6) одлучују о упућивању препорука и приговора на рад органа општине;
- 7) одлучују о покретању иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро-мрежа, зеленило, мјесна гробља);
- 8) одлучују о покретању иницијативе о начину обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из тачке 7) (лично учешће грађана) као и о начину коришћења тих објеката;
- 9) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини;
- 10) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе;
- 11) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области развоја пољопривреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине и приватног предузетништва;
- 12) одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области заштите природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;
- 13) одлучују о покретању иницијативе и у другим областима за које грађани сматрају битним;
- 14) разматрају годишње извјештаје о раду Савјета мјесне заједнице;
- 15) разматрају посебна питања и акта која им на разматрање упути Скупштина општине, и на иста упућују примједбе, приједлоге и сугестије;
- 16) разматрају општих аката општине и на исте упућује примједбе, приједлоге и сугестије;
- 17) предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

Члан 49.

Референдум се организује у складу са законом.

Члан 50.

Грађани у мјесној заједници могу се изјашњавати, давањем писане изјаве:

- о завођењу самодоприноса, у складу са прописима
- другим питањима, у складу са Општинским прописима.

Члан 51.

Одлуку о изјашњавању грађана давањем писане изјаве доноси збор грађана или Савјет мјесне заједнице.

Одлука из става 1. овог члана садржи: назив органа који је расписао писано изјашњавање, рок за изјашњавање, о чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

Члан 52.

Писано изјашњавање спроводи комисија.

Комисију именује Савјет мјесне заједнице.

Комисија се састоји од предсједника, четири члана и њихових замјеника.

Члан 53.

Одлука о којој се грађани у мјесној заједници писано изјашњавају донијета је ако се за њу изјасни већина грађана који имају право на писано изјашњавање.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

У службеним просторијама мјесне заједнице, испред главног улаза у зграду истиче се табла са називом мјесне заједнице.

Табла са називом садржи:

Симбол (Грб) Општине Доњи Жабар,

Натпис: «Општина Доњи Жабар»,

Натпис: «Мјесна заједница»,

Натпис: «Назив мјесне заједнице».

Текст на табли исписује се ћириличним писмом, а у мултиетничким мјесним заједницама, ћириличним и латиничним писмом, и израђује се на стаклу или другом одговарајућем материјалу, са плавом подлогом, у облику правоугаоника, чије димензије не могу бити мање од 60 x 40 cm.

Текст на табли исписује се бијелом бојом.

Члан 55.

Избори за Савјете мјесних заједница расписаће се на дан избора предсједника Скупштине општине новог сазива након одржаних Локалних избора 7. октобра 2012. године, а одржаће се најкасније 90 дана од дана избора предсједника Скупштине општине Доњи Жабар, уколико Упутством Републичке изборне комисије не буде друкчије прописано.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-135/12
21. септембар 2012. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Звјездан Милић, с.р.

186

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. тачка 11) Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни бр. 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар на Четрдесетпрвој редовној сједници одржаној 21. септембра 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОВЛАШЋЕЊИМА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Одлуци о овлашћењима за прибављање и располагање имовином општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 8/10), у члану 1. став 1. мијења се и гласи:

«Овом Одлуком уређују се услови, поступак и овлашћења органа општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Општина) и савјета мјесних заједница у погледу прибављања, управљања и располагања имовином општине Доњи Жабар.»

Члан 2.

У члану 2. став 1. мијења се и гласи:

»Под непокретном имовином општине Доњи Жабар, у смислу ове Одлуке, сматрају се непокретности-земљиште, зграде и други грађевински објекти на којима је у јавној евиденцији непокретности уписано право својине, односно располагања, управљања или коришћења у корист општине Доњи Жабар, њених правних предника или њених органа, као и имовина која је по основу закона или другог прописа, правног посла, или одлуком надлежног органа стечена у корист општине Доњи Жабар.«

Члан 3.

У члану 3. у ставу 1. ријечи „пренос у корист општине“ бришу се.

Члан 4.

У члану 5. иза ријечи «законом» ставља се запета и додају ријечи: «ако овом Одлуком није другачије регулисано».

Члан 5.

Члан 7. брише се.

Члан 6.

У члану 8. у ставу 1. ријечи «покретном имовином» мијењају се ријечима: »покретним стварима у својини/у општине Доњи Жабар«.

Члан 7.

Иза члана 10. додаје се нова глава III. и чланови 10а., 10б., 10в., 10г., 10д., 10ђ., 10е., 10ж., 10з., 10и., 10ј., 10к. и 10л. који гласе:

«III-ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Издавање у закуп пословних простора

Члан 10а.

Пословне зграде, дијелови зграда, односно пословних просторија (у даљем тексту: пословни простор) у својини Општине, односно државној својини на којима је Општина носилац права располагања, могу се давати у закуп, на одређено вријеме.

Тачан опис локације и површине пословног простора који се даје у закуп одређује се у поступку издавања у закуп.

Пословни простор из става 1. овог члана даје се у закуп непосредном погодбом.

Ажурирани списак слободних пословних простора за издавање у закуп у складу са ставом 1. овог члана утврђује закључком Скупштина општине на приједлог начелника општине.

Ажурирани списак пословних простора из става 4. овог члана објављује се на огласној табли Општине и интернет презентацији општине Доњи Жабар, са тачним описом локације и површине пословног простора.

Висину закупнине за слободне пословне просторе утврђује Скупштина општине на приједлог начелника општине.

Члан 10б.

Заинтересовани понуђач доставља понуду за закуп пословног простора из члана 10а. ове Одлуке, непосредном погодбом, која обавезно садржи:

- локацију и површину пословног простора,
- намјену коришћења пословног простора за вријеме трајања закупа (врста дјелатности),
- вријеме трајања закупа,
- рок и начин плаћања закупнине,
- име и презиме, адреса и ЈМБ, односно пун назив, сједиште, адреса и ЈИБ понуђача,
- доказ о уплати предујма у висини од 10% тромјесечног износа закупнине, као доказа о озбиљности понуде, који општина трајно задржава ако понуђач не закључи уговор о закупу најкасније у року од 15 дана по позиву општине,
- остале посебне услове који су специфични за одређени простор по диспозицији понуђача.

Понуда из става 1. овог члана доставља се начелнику општине.

Члан 10в.

Права, обавезе и одговорности закупца и Општине-закуподавца, престанак закупа и друга питања која се односе на закуп пословног простора, регулисаће се уговором о закупу, у складу са законом.

Уговор о закупу у име Општине као закуподавца закључује начелник општине.

2. Права мјесних заједница у области управљања, располагања и одржавања одређене имовине

Члан 10г.

Ради обезбјеђења остваривања функције мјесне заједнице као облика непосредног учешћа грађана у процесу директног одлучивања у јавном животу на локалном нивоу, односно остваривања заједничких интереса становника мјесне заједнице додјељује се сљедећа имовина на управљање, коришћење и одржавање мјесно надлежним савјетима мјесних заједница, и то:

1. У Мјесној заједници Доњи Жабар:

- зграда старе Основне школе
- зграда мјесног дома у засеоку Доње Поље
- мјесно фудбалско игралиште
- мјесно гробље у Доњем Жабару.

2. У Мјесној заједници Лончари:

- зграда мјесног Дома културе са спортско-рекреативном двораном, осим простора који користи Предузеће за поштански саобраћај Републике Српске а.д. – »ПОШТЕ СРПСКЕ«

3. У Мјесној заједници Човић Поље:

- мјесно фудбалско игралиште са припадајућим објектима и инфраструктуром (трибине, просторије испод трибина и др.)
- мјесно гробље у Човић Пољу.

Члан 10д.

Пословне просторије у зградама из члана 10г. ове Одлуке (пословни простор и др.), као и непокретности уписане у јавним регистрима са правом својине, односно располагања или државине у корист мјесне заједнице, савјет мјесне заједнице може одлуком уступити заинтересованим лицима ради обављања дјелатности од интереса за становнике мјесне заједнице, и то:

- у закуп, или
- на једнократно коришћење без накнаде.

Уговор о закупу из става 1. овог члана закључује се у складу са одлуком Савјета мјесне заједнице уз обавезан потпис предсједника Савјета у супротном уговор не производи правно дејство.

Члан 10ђ.

Једнократно коришћење просторија мјесне заједнице без накнаде, у складу са чланом 10д. ове Одлуке може се одобрити за:

- одржавање састанака борацких организација, РВИ и породица погинулих бораца;
- одржавање састанака удружења грађана и
- друге потребе од интереса за грађане мјесне заједнице.

Коришћење простора из става 1. овог члана у приватне сврхе није дозвољено.

За коришћење простора из става 1. овог члана, организатор је дужан поднијети писмени захтјев Савјету мјесне заједнице, по правилу, најмање 3 (три) дана прије дана коришћења простора.

Савјет мјесне заједнице је дужан да, уз обавијест о дозволи коришћења простора из става 1. овог члана, обавијести подносиоца захтјева и о обавезама у погледу мјера заштите од пожара и других мјера безбједности и заштите.

Савјет мјесне заједнице одговоран је за законито коришћење простора, и дужан је провести мјере заштите од пожара и безбједности људи и ствари у истом.

Савјет мјесне заједнице сачињава распоред коришћења простора у смислу одредаба овог члана и одговоран је за уредну евиденцију о коришћењу простора.

Члан 10е.

У циљу заштите од пожара, и других безбједности простора, односно објекта мјесне заједнице, Савјет ће донијети посебну одлуку, којом ће регулисати односе са корисницима простора, а нарочито:

- рад послје 16,00 часова,
- задужење са кључевима улазних врата објекта мјесне заједнице,
- начин коришћења и одржавање хигијене у заједничким просторијама,
- провођење мјера заштите од пожара, сходно актима који регулишу ову област.

Одлуку из става 1. овог члана, Савјет мјесне заједнице је дужан донијети у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 10ж.

Приликом коришћења простора мјесне заједнице, савјет мјесне заједнице дужан је обезбиједити боравак свог овлашћеног представника који је обавезан боравити у објекту за вријеме коришћења простора мјесне заједнице и пратити да ли се корисници придржавају прописаних мјера заштите од пожара и других мјера безбједности и заштите.

По завршетку коришћења простора мјесне заједнице, овлашћени представник савјета мјесне заједнице је дужан прегледати коришћене просторије и отклонити евентуалне узроке опасности.

Члан 10з.

Савјет мјесне заједнице дужан је редовно достављати општинском службенику надлежном за послове мјесне заједнице полугодишње и годишње извјештаје о коришћењу просторија мјесне заједнице у складу са овом Одлуком.

3. Давање на коришћење пословних простора општине

Члан 10и.

Пословни простор општине Доњи Жабар може се дати на коришћење, без обавезе плаћања накнаде за коришћење(закупнине),и то:

1. удружењима грађана од јавног интереса за Општину,
2. другим удружењима чији циљеви и сврха оснивања имају посебан значај за Општину,
3. државним и Републичким органима и организацијама,
4. јавним предузећима,установама и другим организацијама чији је оснивач Општина или у којима је Општина власник већинског удјела,
5. историјски заснованој цркви или вјерској заједници,
6. другом правном лицу.

Члан 10ј.

Пословни простор даје на коришћење,без накнаде, Скупштина општине својом одлуком.

Одлуком из става 1.овог члана могу се утврдити одређене неновчане обавезе за корисника пословног простора(санација просторија, уређење и др.).

Члан 10к.

Пословни простор даје се на коришћење,на одређено вријеме,а најдуже четири године,са могућношћу продужавања коришћења.

Члан 10л.

На основу одлуке о давању пословног простора на коришћење,начелник општине закључује са корисником простора уговор о регулисању међусобних права и обавеза између Општине(даваоца пословног простора на коришћење) и корисника пословног простора.»

Члан 7.

У члану 11. иза ријечи „начелник општине“ додаје се запета и ријечи: », односно Савјети мјесних заједница«,а ријеч „подноси“ замјењује се ријечју: »подносе«.

Члан 8.

Иза члана 11.додаје се нова глава V. и чланови 11а.,11б.,11в.,11г.,11д.,11ђ. и 11е. који гласе:

«V. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 11а.

Регистар пословних простора,закупаца и корисника пословних простора води и у њега врши упис локална управа општине Доњи Жабар надлежна за имовинско-правне послове (у даљем тексту: регистарски орган).

У регистар из става 1.овог члана се уносе подаци из уговора о закупу,односно коришћењу пословног простора,као и други подаци у складу са законом.

Члан 11б.

Регистар је јавна књига.

Подаци уписани у регистру су јавни и свако их може разгледати,преписивати и захтијевати да му се изда извод из регистра.

Члан 11в.

Регистар се води у облику тврдо укоричене књиге формата „А4“ на чијој се вањској насловној страни уписује назив регистра, назив регистарског органа и број књиге регистра.

На унутрашњој насловној страни књиге овјерава се број регистарских листова и означава датум овјере која се потврђује печатом регистарског органа и потписом овлашћеног службеног лица тог органа.

Књига регистра садржи регистарске листове повезане у књизи по дужој страни, по 100 листова.

Ако регистар има више књига, оне се нумеришу од један па надаље, с тим да први број листа у наредној књизи слиједи иза последњег броја листа у претходној књизи.

Члан 11г.

Уз регистар се за сваког закупца, односно корисника образује досије (збирка исправа) у који се улаже документација на основу које је извршен упис, као и друге помоћне књиге и евиденције.

Члан 11д.

Регистар, помоћне књиге и евиденције се воде ажурно и на начин који је погодан за електронску обраду података.

Члан 11ђ.

Подаци унесени у регистар не смију се брисати, нити преправљати.

Евентуално настале грешке се прецртавају црвеном оловком.

Члан 11е.

Регистар ће представљати основу за успоставу јединствене базе података закупаца и корисника пословних простора на подручју општине Доњи Жабар.»

Члан 9.

Глава »III - ЗАВРШНА ОДРЕДБА« мијења се и гласи: »VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ«, а испред члана 12. додају се нови чланови 11ж., 11з. и 11и. који гласе:

«Члан 11ж.

Савјети мјесних заједница преузеће у државину имовину из члана 10г. у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

О преузимању у државину имовине из става 1. овог члана сачиниће се записник који овјеравају начелник општине путем службеника надлежног за послове мјесних заједница, с једне стране и предсједник савјета мјесне заједнице, с друге стране.

Члан 11з.

Регистарски орган дужан је сачинити регистар пословних простора и објавити слободне просторе за издавање у закуп, у складу са одредбама ове Одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.»

Члан 10.

Овлашћује се Одбор за статутарна питања и прописе да утврди и објави у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар" Пречишћени текст Одлуке о овлашћењима за прибављање и располагање имовином општине Доњи Жабар.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:01-022-136/12
21. септембар 2012. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Звјездан Милић, с.р.

187

На основу чл. 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и члана 15. став 2 Одлуке о признањима општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/07), Скупштина општине Доњи Жабар је на Четрдесетпрвој редовној сједници одржаној 21. септембра 2012. године, на приједлог Комисије за награде и признања, *донијела*

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

Скупштина општине Доњи Жабар додјељује јавна признања општине Доњи Жабар, као знакове признања за дјела и рад која заслужују опште поштовање и истицање, и то:

1. ЗЛАТНИ СИМБОЛ:

- Протојереј ставрофор Илија Филиповић, за врхунске резултате и успјехе који доприносе остваривању развоја општине и укупног напретка

2. ПОВЕЉУ:

1.1. ФК «Црвена звијезда» Доњи Жабар, за изузетне заслуге и резултате остварене у области спорта

1.2. »ЈОВАН КОМПАНИ« д.о.о. Лончари, за изузетне заслуге и резултате остварене у области привреде који доприносе укупном развоју општине

1.3. Предраг Миличић, директор „АГРЕКС“ д.о.о. Доњи Жабар, за изузетне заслуге и резултате остварене у дужем временском периоду у области привреде, а који доприносе укупном развоју општине и укупном напретку

1.4. Коло српских сестара „СВЕТА ПЕТКА“, за изузетне заслуге и резултате остварене у хуманитарним активностима,

2. ПЛАКЕТУ:

2.1. „УНИОН БРИЧИЋ“ д.о.о. Лончари, за заслуге и врхунске резултате у развоју привреде

2.2. Божо(Марка) Лујић из Доњег Жабара за заслуге у развоју пољопривреде

2.3. СУР „БИГ-БЕН“ Лончари, за заслуге у области привреде

2.4. „Vienna tour“ д.о.о. Лончари, за заслуге и резултате у области привреде

2.5. Душанка(Јована) Стевановић из Човић Поља, за заслуге и резултате у области привреде

2.6. Душанка(Александра) Јовановић из Доњег Жабара, за заслуге у развоју просвјете

2.7. Мићо(Боже) Гајић из Доњег Жабара, за заслуге и резултате остварене у мјесној заједници Доњи Жабар

3. ПОХВАЛУ:

3.1. Рада(Велибора) Смиљанић из Лончара, за залагање и изузетне резултате у раду у области спорта

3.2. Миле(Петра) Максимовић из Човић Поља, за залагање и изузетне резултате у обављању послова у локалној управи

3.3. Јован(Марка) Васић из Доњег Жабара, за залагање и резултате у области пољопривреде

3.4. Милорад(Благоја) Тодоровић из Доњег Жабара, за залагање и резултате у области пољопривреде.

Члан 2.

Јавна признања општине Доњи Жабар биће уручена добитницима на свечаној сједници Скупштине општине Доњи Жабар која ће се одржати поводом Дана Општине-14. октобра 2012. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:01-022-137/12

21. септембар 2012. године

Доњи Жабар

Предсједник Скупштине

Звјездан Милић, с.р.

188

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. и 61. став 4. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12), чланом 9. Одлуке о образовању Канцеларије за младе ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 4/10 и Ванредни број 15/12) и чланом 109. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четрдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 21. септембра 2012. године, на приједлог Савјета за младе општине Доњи Жабар, донијела је следеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Координатора Канцеларије за младе општине Доњи Жабар

1. СЛОБОДАН СИМИЋ из Лончара, именује се за Координатора канцеларије за младе општине Доњи Жабар, на период од двије године.

2. Координатор из тачке 1. овог Рјешења има право на накнаду за свој рад која се исплаћује из буџета општине Доњи Жабар у мјесечном износу исплаћиваном за ту намјену до дана доношења овог Рјешења.

3. На основу овог Рјешења, начелник општине дужан је закључити са именованим Координатором уговор којим се ближе регулишу права, обавезе и одговорности Координатора, на временски период од двије године.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-138/12
21. септембар 2012. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Звјездан Милић, с.р.

189

Скупштина општине Доњи Жабар, на основу чл. 190. и 197. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07-исправка и 55/10), а у складу са чланом 6. Одлуке о стимулсању наталитета („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 10/12), поводом захтјева Слађане Мишић из Доњег Жабара, у предмету додјеле новчане помоћи за стимулсање наталитета, на Четрдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 21. септембра 2012. године, *донијела је*

РЈЕШЕЊЕ

1. Уважава се захтјев СЛАЂАНЕ(Зоре) МИШИЋ из Доњег Жабара, па се истој одобрава новчана помоћ у износу од 400,00 КМ из Буџета општине Доњи Жабар, Економски код 416120- Текуће помоћи породици, дјечи и омладини-Подстицај наталитету.

2. Новчана помоћ биће исплаћена на текући рачун именоване број 554-303-005516-05-32 код Pavlović International Bank.

3. За извршење овог рјешења одговоран је начелник општине.

4. Ово Рјешење биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Слађана Мишић из Доњег Жабара поднијела је захтјев за додјелу новчане помоћи из буџета општине Доњи Жабар за стимулсање наталитета по основу рођења трећег дјетета. Уз захтјев приложени су:

- изјава о заједничком домаћинству,
- фотокопија личне карте,
- доказ о пребивалишту од Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ(IDDEEA)-Увјерење ПБ4А-101-12
- извод из матичне књиге рођених за дијете,
- фотокопија текућег рачуна.

Скупштина општине Доњи Жабар рјешавајући по захтјеву утврдила је да је исти основан, па је у складу са чланом 6. Одлуке о стимулсању наталитета („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 10/12) и Одлуком о висини новчане помоћи за стимулсање наталитета у 2012. години број 01-022-105/12 („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 12/12) и ријешено као у изреци овог Рјешења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом пред Окружним судом у Добоју. Тужба се подноси у року од 30 дана од дана достављања овог Рјешења. Тужба се таксира са 100,00 КМ судских такси по Тарифном броју 22. тачка 1. Таксене тарифе судских такси („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/08 и 49/09).

Број: 01-532-9/12
Датум: 21. септембар 2012. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Звјездан Милић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.), чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.) и тачком 10. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Доњи Жабар за период април-децембар 2012. године ("Службени гласник општине Доњи Жабар", Ванредни бр. 5/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четрдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 21. септембра 2012. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Доњи Жабар утврдила је акте чије провођење није обезбиједио начелник општине Стево Стевић или који су донесени у циљу превазилажења проблема у функционисању локалне самоуправе у општини Доњи Жабар због незаконитог рада начелника општине, и то:

- Закључак о омогућавању Скупштини општине Доњи Жабар да разматра и усвоји Буџет општине Доњи Жабар за 2012. годину број 01-022-2/12 од 18.1.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 1/12)

- Закључак о увођењу у дужност новоизабраних предсједника и потпредсједника Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-3/12 од 18.1.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 1/12)

- Одлука о протоколу у поступку примопредаје дужности функционера број 01-022-12/12 од 20.2.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 2/12)

- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о објављивању општинских прописа број 01-022-13/12 од 20.2.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 2/12)

- Закључак о налогу начелнику општине Доњи Жабар да изврши своју законску обавезу исплате плата предсједника Скупштине Звездана Милића и потпредсједника Скупштине Слободана Павловића број 01-022-50/12 од 28.3.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 5/12)

- Закључак о налогу начелнику општине Доњи Жабар о начину обрачуна плате секретара Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-51/12 од 28.3.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 5/12)

- Закључак-санирање штета од поплава, број 01-022-77/12 од 7.5.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 8/12)

- Закључак о измјени Одлуке о образовању Канцеларије за младе број 01-022-113/12 од 27.7.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 15/12)

- Закључак о поступању начелника општине Доњи Жабар супротно одредбама члана 39. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/08 Пречишћени текст, 126/08 и 92/09) и одлукама Скупштине општине Доњи Жабар, број 01-022-115/12 од 27.7.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 15/12)

- Закључак о неусвајању Извјештаја начелника општине Доњи Жабар о коришћењу средстава буџетске резерве буџета општине Доњи Жабар за Прво полугодиште 2012. године-период од 1. јануара до 30. јуна 2012. године, број 01-022-114/12 од 27.7.2012. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 15/12)

- Одлука о измјенама Статутарне Одлуке за провођење Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, Ванредни број 16/12).

2. Скупштина општине Доњи Жабар обавезује начелника општине Доњи Жабар да у року од 15 дана предузме мјере у циљу успостављања законитости у раду извршног органа општине Доњи Жабар и провођења у цијелости аката из тачке 1. овог Закључка и о томе поднесе Извјештај Скупштини општине Доњи Жабар.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-139/12
21. септембар 2012. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Звездан Милић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.), чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четрдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 21. септембра 2012. године, *донијела је*

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Доњи Жабар враћа подносиоцу Извјештај о раду и реализацији васпитно-образовног рада Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар на крају школске 2011/2012 са анализом успјеха ученика број 567/12 од 30. 8. 2012. године, због недолучног понашања директора Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар Милорада Благојевића и недозвољеног и безразложног напуштања сједнице Скупштине општине Доњи Жабар дана 21.9.2012. године, и то непосредно прије разматрања наведеног Извјештаја од стране Скупштине општине Доњи Жабар чиме је исказао непоштовање према Скупштини општине Доњи Жабар.

2. Скупштина општине Доњи Жабар осуђује наведено понашање директора школе и тражи од Школског одбора Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар да размотри ово питање на својој наредној сједници, као и да се о овом догађају извјести Наставничко вијеће Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар и Министарство просвјете и културе Републике Српске.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-140/12
21. септембар 2012. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Звјездан Милић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

185. Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Доњи Жабар
186. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о овлашћењима за прибављање и располагање имовином општине Доњи Жабар
187. Одлука о додјели јавних признања општине Доњи Жабар
188. Рјешење о именовану Координатора Канцеларије за младе општине Доњи Жабар
189. Рјешење о одобравању новчане помоћи за подстицај наталитета-Слађана Мишић
190. Закључак о утврђивању аката чије провођење није обезбиједио начелник општине Стево Стевић или који су донесени у циљу превазилажења проблема у функционисању локалне самоуправе у општини Доњи Жабар због незаконитог рада начелника општине
191. Закључак о враћању подносиоцу Извјештаја о раду и реализацији васпитно-образовног рада Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар на крају школске 2011/2012 са анализом успјеха ученика број 567/12 од 30. 8. 2012. године, због недоличног понашања директора Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар Милорада Благојевића и недозвољеног и безразложног напуштања сједнице Скупштине општине Доњи Жабар дана 21.9.2012. године

„Службени гласник општине Доњи Жабар“
излази по потреби

Понедељак, 24. септембар 2012. године-СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР-Ванредни број 18/12

Оснивач и издавач: Скупштина општине Доњи Жабар, Доњи Жабар. Главни уредник: Лазар Миркић дипл. инж. агрономије. Одговорни уредник: Митар Митровић. Уређује Редакцијски колегиј: Ружица Јовичић, Миле Максимовић и Зденко Јовановић. Тел/факс: 054/875-100. "Службени гласник општине Доњи Жабар" излази по потреби. Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар: 562-011-00000765-86 код НЛБ Банке Бања Лука-Филијала Брчко.