



Службени Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

www.opstinadonjizabar.com

Година 2016. Број 9. Среда, 30. новембар 2016.године. Бесплатан примјерак

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

112

На основу чл. 26.Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) и чл. 3. Одлуке о оснивању комисије за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/08) Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној дана 30.11.2016.године, донела:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Именује се Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар, у саставу:

1. Мирослав Жигић, Клуб одборника „Покрет за промјене“, председник комисије,
2. Младен Ђокановић, Клуб одборника „Покрет за промјене“, потпредседник комисије,
3. Душан Јовичић, Клуб одборника „Покрет за промјене“, члан,
4. Јово Пантелић, Клуб одборника „Покрет за промјене“, члан,
5. Цвијетин Ђорђић, одборник СДС-Српска Демократска Странка,члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном Гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-46/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
ПРВЕ СЕДНИЦЕ НОВОГ САЗИВА
Стеван Митровић, с.р.

113

На основу чл. 39.ст.1.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чл. 26.ст.1.тачка 27. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15),Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела:

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

1. Лазару Стојановићу из Доњег Жабара, престаје функција председника Скупштине општине Доњи Жабар дана 30.11.2016.године, због истека мандата на који је биран.
2. Права по основу радног односа и престанка функције утврдиће Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Чланом 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и чл. 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да председник скупштине општине има статус функционера јединице локалне самоуправе. Чланом 27.ст.1.тачка 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе прописано је да функционеру престаје функција истеком мандата на који је биран.

Чланом 35. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) прописано је да скупштина има председника и потпредседника, који се бирају из састава одборника, чији мандат траје до истека мандата скупштине.

Увидом у записник са прве седнице Скупштине општине Доњи Жабар утврђено је да је дана 30.11.2016.године, у присуству свих 13 новоизабраних одборника, одржана прва седница Скупштине општине Доњи Жабар на којој је изабаран председник Скупштине општине Доњи Жабар новог сазива-Перо Стевановић. С обзиром да мандат Скупштине претходног сазива престаје даном одржавања прве седнице скупштине новог сазива, то је даном одржавања прве седнице новог сазива престала и функција председнику Скупштине општине Доњи Жабар старог сазива.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним одредбама закона и Статута општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 01-022-47/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
ПРВЕ СЕДНИЦЕ НОВОГ САЗИВА
Стеван Митровић, с.р.

114

На основу чл. 39.ст.1.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чл. 26.ст.1.тачка 27. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15), Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела:

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОТПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ДОЊИ ЖАБАР

1. Цвијетину Ђорђевићу из Човић Поља, престаје функција потпредседника Скупштине општине Доњи Жабар дана 30.11.2016.године, због истека мандата на који је биран.
2. Права по основу радног односа и престанка функције утврдиће Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Чланом 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и чл. 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да потпредседник скупштине општине има статус функционера јединице локалне самоуправе. Чланом 27.ст.1.тачка 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе прописано је да функционеру престаје функција истеком мандата на који је биран.

Чланом 35. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) прописано је да скупштина има председника и потпредседника, који се бирају из састава одборника, чији мандат траје до истека мандата скупштине.

Увидом у записник са прве седнице Скупштине општине Доњи Жабар утврђено је да је дана 30.11.2016.године, у присуству свих 13 новоизабраних одборника, одржана прва седница Скупштине општине Доњи Жабар на којој је изабаран председник Скупштине општине Доњи Жабар новог сазива-Перо Стевановић. С обзиром да мандат Скупштине претходног сазива престаје даном одржавања прве седнице скупштине новог сазива, то је даном одржавања прве седнице новог сазива престала и функција потпредседнику Скупштине општине Доњи Жабар старог сазива.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним одредбама закона и Статута општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 01-022-48/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
ПРВЕ СЕДНИЦЕ НОВОГ САЗИВА
Стеван Митровић, с.р.

(„Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15),Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела:

**РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

1. Јови Пантелићу из Човић Поља, престаје функција заменика Начелника општине Доњи Жабар 30.11.2016.године, због истека мандата на који је биран.
2. Права по основу престанка функције утврдиће Начелник општине Доњи Жабар у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.
3. Права по основу радног односа именованог утврдиће Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Чланом 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и чл. 37.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да заменик начелника општине има статус функционера јединице локалне самоуправе. Чланом 27.ст.1.тачка 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе прописано је да функционеру престаје функција истеком мандата на који је биран.

Чланом 55.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да мандат заменика начелника општине траје до краја мандата скупштине која га је изабрала.

Чланом 49а. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) прописано је да мандат заменика начелника траје до истека мандата Скупштине општине Доњи Жабар.

Увидом у записник са прве седнице Скупштине општине Доњи Жабар утврђено је да је дана 30.11.2016.године, у присуству свих 13 новоизабраних одборника, одржана прва седница Скупштине општине Доњи Жабар на којој је изабаран председник Скупштине општине Доњи Жабар новог сазива-Перо Стевановић. С обзиром да мандат Скупштине претходног сазива престаје даном одржавања прве седнице скупштине новог сазива, то је даном одржавања прве седнице новог сазива престала и функција заменика начелника општине, Јове Пантелића.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним одредбама закона и Статута општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 01-022-49/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
ПРВЕ СЕДНИЦЕ НОВОГ САЗИВА
Стеван Митровић, с.р.

116

На основу чл. 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чл. 26.ст.1.тачка 27. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15),Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела:

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

1. Митар Митровић, дипломирани правник из Шамца, разрешава се дужности секретара Скупштине општине Доњи Жабар са даном 30.11.2016.године због истека времена на који је биран.
2. Права по основу радног односа именованог утврдиће Начелник општине Доњи Жабар, решењем, у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Доњи Жабар бр. 01-111-15/13 од 04.октобра 2013.године, Митар Митровић, дипломирани правник из Шамца, изабран је и именован за секретара Скупштине општине Доњи Жабар на време трајања мандата Скупштине општине Доњи Жабар.

Чланом 52.ст.1. и ст.3. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да мандат секретара скупштине траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабарао, те да скупштина разрешава дужности секретара скупштине у случају истека времена на који је именован.

Увидом у записник са прве седнице Скупштине општине Доњи Жабар утврђено је да је дана 30.11.2016.године, у присуству свих 13 новоизабраних одборника, одржана прва седница Скупштине општине Доњи Жабар на којој је изабаран председник Скупштине општине Доњи Жабар новог сазива-Перо Стевановић.С обзиром да мандат скупштине претходног сазива престаје даном одржавања прве седнице скупштине новог сазива, а да је именовани изабран на дужност секретара СО-е Доњи Жабар на време трајања мандата скупштине општине Доњи Жабар старог сазива, то је Скупштина општине Доњи Жабар на првој седници одржаној дана 30.11.2016.године разрешила Митра Митровића дужности секретара скупштине општине Доњи Жабар због истека времена на који је именован.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 01-022-50/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
ПРВЕ СЕДНИЦЕ НОВОГ САЗИВА
Стеван Митровић, с.р.

117

На основу чл. 39.ст.1.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), чл. 26.ст.1.тачка 27. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) и чл.11. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/05 и 4/05) ,Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године, донела:

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

1. Перо Стевановић из Човић Поља, изабран је за Председника Скупштине општине Доњи Жабар, на време трајања мандата скупштине општине, са статусом функционера.
2. Права по основу радног односа и избора на функцију Председника Скупштине општине Доњи Жабар утврдиће Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Чланом 39.ст.1.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да скупштина бира и разрешава председника скупштине.

Чланом 26.ст.1.тачка 27. и чланом 38. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) прописано је да скупштина бира председника скупштине и да се избор председника скупштине ближе уређује Пословником скупштине.

Члановима 11.,12.,13.,14. и 15. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/05 и 4/05) прописан је поступак избора председника Скупштине општине Доњи Жабар.

Увидом у записник са прве седнице Скупштине општине Доњи Жабар утврђено је да је дана 30.11.2016.године, у присуству свих 13 новоизабраних одборника, одржана прва седница Скупштине општине Доњи Жабар на којој је изабаран председник Скупштине општине Доњи Жабар новог сазива-Перо Стевановић; да је предложен један кандидат, Перо Стевановић- одборник политичке странке“ Снага Народа“, да је поднешени предлог уредан и поднет од стране седам одборника, да је Комисија за избор и именовање скупштине општине Доњи Жабар утврдила предлог кандидата, да је одржано тајно гласање којем су

приступили сви одборници од којих је седам гласало за предложеног кандидата, а шест одборника је било против.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута и Пословника општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 01-022-51/16

Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
ПРВЕ СЕДНИЦЕ НОВОГ САЗИВА
Стеван Митровић, с.р.

118

На основу чл. 39.ст.1.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), чл. 26.ст.1.тачка 27. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) и чл.19. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/05 и 4/05) ,Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године, донела:

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

1. Душан Јовичић из Доњег Жабара, изабран је за Потпредседника Скупштине општине Доњи Жабар, на време трајања мандата скупштине општине, са статусом функционера.
2. Права по основу радног односа и избора на функцију Потпредседника Скупштине општине Доњи Жабар утврдиће Председник скупштине општине Доњи Жабар у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Чланом 39.ст.1.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да скупштина бира и разрешава потпредседника скупштине.

Чланом 26.ст.1.тачка 27. и чланом 38. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) прописано је да скупштина бира потпредседника скупштине и да се избор потпредседника скупштине ближе уређује Пословником скупштине.

Чланом 19.ст.4. а у вези са члановима 11.,12.,13.,14. и 15. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/05 и 4/05) прописан је поступак избора потпредседника Скупштине општине Доњи Жабар.

Увидом у записник са прве седнице Скупштине општине Доњи Жабар утврђено је да је дана 30.11.2016.године, у присуству свих 13 новоизабраних одборника, одржана прва седница Скупштине општине Доњи Жабар на којој је изабаран председник Скупштине општине Доњи Жабар новог сазива-Перо Стевановић; да је предложен један кандидат за потпредседника, Душан Јовичић-одборник Социјалистичке Партије, да је поднешени предлог уредан и поднет од стране седам одборника, да је Комисија за избор и именовање скупштине општине Доњи Жабар утврдила предлог кандидата, да је одржано тајно гласање којем су приступили сви одборници од којих је девет гласало за предложеног кандидата, а четири одборника је било против.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута и Пословника општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној 30.11.2016.године донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 01-022-51/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Перо Стевановић, с.р.

119

На основу чл. 52.ст.4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („ Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чл.39.ст.4. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15), Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној дана 30.11.2016.године, донела:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Маријана Митровић, мастер правник из Брчког, запослена у општини Доњи Жабар на радном месту самостални стручни сарадник за имовинско-правне и управне послове, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Доњи Жабар до окончања поступка јавне конкуренције и избора секретара Скупштине општине Доњи Жабар.

Образложење

Чланом 52.ст.4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („ Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да након престанка мандата секретара скупштине, скупштина до окончања поступка именовања секретара скупштине у складу са овим законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже до 90 дана; вршилац дужности секретара скупштине мора да испуњава опште услове за запошљавање у градској, односно општинској управи и посебне услове за именовање у складу са овим законом.

Чланом 39.ст.4. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15) прописано је да скупштина може на, предлог председника скупштине изабрати, вршиоца дужности секретара Скупштине општине Доњи Жабар.

Увидом у пресонални досије именоване који се води у општинској управи општине Доњи Жабар, утврђено је да именована има завршене мастер академске студије другог степена на Правном факултету Универзитета у Новом Саду (300 ECTS бодова), положен правосудни испит пред Комисијом за полагање правосудног испита Министарства правде БиХ и једанаест година радног искуства у правној струци.

С обзиром да именована испуњава опште и посебне услове за именовање вршиоца дужности секретара скупштине општине Доњи Жабар прописане Статутом општине Доњи Жабар и Законом о о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству:

Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-022-53/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Перо Стевановић, с.р.

120

На основу чл. 22. Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/02 и 41/08) и чл. 26.Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15), Скупштина општине Доњи Жабар је на првој седници одржаној дана 30.11.2016.године, донела:

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОВЛАШЋЕНИХ ОДБОРНИКА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ БРАКОВА

I

За закључивање бракова пред надлежним органом општинске управе општине Доњи Жабар, овлашћују се следећи одборници Скупштине општине Доњи Жабар:

1. За матично подручје Доњи Жабар:
 - Анђелко Стевић, одборник СРС,
 - Стеван Митровић, одборник СДС,
2. За матично подручје Лончари:
 - Марко Гајић, одборник СНСД,
 - Слободан Симић, одборник СДС,
3. За матично подручје Човић Поље:
 - Перо Стевановић, одборник Снага Народа,
 - Цвијетин Ђорђевић, одборник СДС.

II

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о одређивању овлашћених одборника за закључивање бракова („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 22/12 и 2/14).

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-55/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Перо Стевановић, с.р.

121

На основу чл. 26. тачка 27. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр.6/05,7/12 и 6/15) а у складу са чл. 44. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/05,4/05-исправка), Скупштина општине Доњи Жабар, је на првој сједници одржаној 30.новембра 2016.године, донијела:

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

За чланове Одбора за статутарна питања и прописе изабрани су:

1. Перо Стевановић, председник Скупштине општине, одборник ДП-а, председник одбора
2. Маријана Митровић, мастер правник, в.д. секретар Скупштине општине, потпредседник одбора
3. Мирослав Жигић, клуб одборника „Покрет за промене“
4. Младен Ђокановић, клуб одборника „Покрет за промене“
5. Слободан Симић, одборник СДС-Српска Демократска Странка.

II

За чланове Одбора за заштиту локалне самоуправе изабрани су:

1. Душан Јовичић, клуб одборника „Покрет за промене“, председник одбора
2. Младен Ђокановић, клуб одборника „Покрет за промене“, потпредседник одбора
3. Драгана Танасић из Лончара, из реда грађана
4. Триво Томановић из Човић Поља, из реда грађана
5. Стеван Митровић, одборник СДС- Српска Демократска Странка.

III

За чланове Одбора за буџет и финансије изабрани су:

1. Мирослав Жигић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Петар (Слободана) Стевановић из Доњег Жабара, из реда грађана, потпредседник одбора,
3. Илија Вуковић из Доњег Жабара, из реда грађана,
4. Јово Пантелић из Човић Поља, клуб одборника „Покрет за промене“
5. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“ .

IV

За чланове Одбора за уређење простора, комуналне делатности и заштиту животне средине изабрани су:

1. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Марко Гајић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора
3. Јово Пантелић, клуб одборника „Покрет за промене“

4. Живка (Пере) Стевић из Доњег Жабара, из реда грађана
5. Звјездан Милић из Лончара, из реда грађана.

V

За чланове Одбора за пољопривреду изабрани су:

1. Марко Гајић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Душан Јовичић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора
3. Милан Мирковић из Доњег Жабара, из реда грађана
4. Стево (Боже) Тодоровић из Лончара, из реда грађана
5. Цвијетин Ђорђевић, одборник СДС-Српска Демократска Странка.

VI

За чланове Одбора образовање, културу, информисање и верска питања, изабрани су:

1. Марко Гајић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Милан Благојевић из реда грађана, потпредседник одбора
3. Јелена Пејић из Доњег Жабара, из реда грађана,
4. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“
5. Маркица Стојановић из Доњег Жабара, из реда грађана
6. Митровић Загорка из Човић Поља, из реда грађана
7. Ново Мишкић, одборник СДС- Српска Демократска Странка.

VII

За чланове Одбора за регионалну и међународну сарадњу, изабрани су:

1. Перо Стевановић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Марко Гајић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора
3. Александра Јанковић из Лончара, из реда грађана
4. Љиљана Тодоровић из Доњег Жабара из реда грађана
5. Слободан Симић, одборник СДС-Српска Демократска Странка.

VIII

За чланове Одбора за привреду, изабрани су:

1. Марко Гајић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Јово Пантелић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора
3. Тодор Шалипур из Лончара, из реда грађана
4. Љубица Ружић из Доњег Жабара, из реда грађана
5. Стеван Митровић, одборник СДС- Српска Демократска Странка.

IX

За чланове Одбора за здравље, породицу и социјална питања, изабрани су:

1. Јово Пантелић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Душан Јовичић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора
3. Маријана Ђокановић из Доњег Жабара, из реда грађана
4. Славојка Стевановић из Лончара, из реда грађана
5. Ново Мишкић, одборник СДС- Српска Демократска Странка.

X

За чланове Одбора за омладину и спорт:

1. Перо Стевановић, клуб одборника „Покрет за промене“, председник одбора
2. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора

3. Јанко Јосиповић из Човић Поља, из реда грађана
4. Славко Жигић из Лончара, из реда грађана
5. Цвијетин Радовановић из Лончара, из реда грађана
6. Ново Мишкић, одборник СДС- Српска Демократска Странка
7. Слободан Симић, одборник СДС-Српска Демократска Странка.

XI

За чланове Одбора за представке и приједлоге, изабрани су:

1. Марко Гајић, клуб одборника „Покрет за промене“ председник одбора
2. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“ потпредседник одбора
3. Снежана Гајић из Лончара, из реда грађана.

XII

За чланове Административног одбора, изабрани су:

1. Перо Стевановић, председник Скупштине општине, клуб одборника „Покрет за промене“, председник одбора
2. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“, потпредседник одбора
3. Јово Жигић из Лончара, из реда грађана
4. Петар (Стеве) Стевановић из Доњег Жабара, из реда грађана
5. Слободан Симић, одборник СДС-Српска Демократска Странка.

XIII

За чланове Одбора за етику, изабрани су:

1. Младен Ђокановић, клуб одборника „Покрет за промене“,
2. Душан Јовичић, клуб одборника „Покрет за промене“,
3. Душан Михаиловић из Доњег Жабара, из реда грађана
4. Коста Станишић, из реда грађана
5. Стеван Митровић, одборник СДС-Српска Демократска Странка.

Одбор на првој сједници бира председника који не мора бити одборник.

XIV

За чланове Комисије за планирање општинског развоја (КПОР), изабрани су:

1. Никола Ђокановић, Начелник општине, председник комисије,
2. Перо Стевановић, клуб одборника „Покрет за промене“, потпредседник комисије
3. Лука Ђорђић из Доњег Жабара
4. Борис Игњић из Човић Поља
5. Миленко Бабић из Доњег Жабара
6. Бранко Вуковић из Доњег Жабара
7. Зора Поповић из Човић Поља
8. Миодраг Крунић из Лончара
9. Боса Томашевић из Доњег Жабара
10. Зоран Васић из Доњег Жабара
11. Душан Цвијановић из Човић Поља.

XV

За чланове Комисије за награде и признања, изабрани су:

1. Душан Јовичић, клуб одборника „Покрет за промене“, председник комисије
2. Перо Стевановић, клуб одборника „Покрет за промене“, потпредседник комисије
3. Анђелко Стевић, клуб одборника „Покрет за промене“.

XVI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о избору чланова сталних радних тела Скупштине општине Доњи Жабар бр. 17/13 и 2/14).

XVIII

Ова одлука, као акт пословања Скупштине општине Доњи Жабар, ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-54/16
Датум: 30.11.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Перо Стевановић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

122

Начелник Општине Доњи Жабар на основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл.17. и чл. 87.ст.3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр.39/14), чл.2. Правилника о поступку директног споразума (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 12/14) и чл. 44. Статута Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар, бр. 6/05, 7/12 и 60/15), доноси следећу:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I

Приступа се поступку јавне набавке роба- канцеларијски материјал за потребе општинске управе општине Доњи Жабар, ЈРЈН 2280000-8.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 400,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбедиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2016.годину.

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „ буџетска резерва буџета за 2016.годину”, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-7-7/16
Датум: 07.11.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривреде с.р.

123

На основу чл. 59. ст.7. и чл. 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16) и чл.44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15), Начелник општине Доњи Жабар доноси:

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 25/13-други пречишћен текст, 30/13,8/15 и 8/16) у члану 4. после тачке 2. додаје се нова тачка 3. која гласи:

„ 3. Кабинет начелника општине“.

Члан 2.

У члану 11. после ст.3. додаје се нови ст.4. који гласи:

„ Кабинетом Начелника општине непосредно руководи Шеф кабинета“.

Досадашњи став 4. постаје ст.5.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02- 012-5/16
Датум: 28.11.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

124

На основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13), чл.44.Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број:6/05, 7/12 и 6/15) и чл. 10. Одлуке о извршењу буџета општине Доњи Жабар за 2016.годину („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/15), Начелник општине Доњи Жабар доноси:

РЕШЕЊЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве из буџета општине Доњи Жабар за 2016.годину у износу од 11.992 КМ за следеће намјене:

- за набавку канцеларијског материјала-економски код 412310 у износу од 600 КМ у оквиру потрошачке јединице општинска управа,
- за одржавање јавних површина-економски код 412810 у износу од 700 КМ у оквиру потрошачке јединице општинска управа,
- за поправку и одржавање уличне расвјете-економски код 412520 у износу од 10.692 КМ у оквиру потрошачке јединице општинска управа.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02- 022-12/16
Датум: 07.11.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривреде с.р.

125

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске",бр. 101/04,42/05,118/05 и 98/13),а у складу са чланом 44. Статута општине Доњи Жабар("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.6/05, 7/12 и 6/15), Начелник општине, Доњи Жабар, Никола Ђокановић, доноси :

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за примопредају дужности Начелника ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Образује се Комисија за примопредају дужности, службених аката и документације досадашњег Начелника општине, Жељка Марјановића , и новоизабраног Начелника општине, Николе Ђокановића (у даљем тексту:Комисија),у саставу:

1. Душан Павловић, дипл. економиста, председник Комисије,
2. Милка Стојановић, дипл. економиста, члан,
3. Стево Стевић, члан,
4. Маријана Митровић, мастер правник,члан,
5. Душан Симић, економски техничар, члан.

II

Комисија из тачке I овог решења дужна је да проведе поступак примопредаје дужности и службених аката,између досадашњег начелника општине Доњи Жабар, Жељка Марјановића, који предаје дужност(у даљем тексту:предавалац дужности) и новоизабраног Начелника општине Доњи Жабар, Николе Ђокановића, који прима дужност (у даљем тексту: прималац дужности) и сачини записник о примопредаји.

III

Примопредаја дужности подразумева исказивање:

- дуговања и потраживања општине Доњи Жабар(законска,уговорна,судска),
- стање на рачунима општине Доњи Жабар,
- извјештаја о предметима и пројектима у току,
- предају незавршених службених аката и других списа,
- других извјештаји од значаја за рад функционера.

Примопредаја дужности извршиће се са даном 09.11.2016.године.

IV

О примопредаји дужности и службених аката сачиниће се записник који садржи:

1. мјесто и датум,

2. име, презиме и функцију предаваоца, односно примаоца дужности,
3. имена и презимена лица која присуствују примопредаји дужности,
4. акт (број и датум) којим је формирана Комисија,
5. попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје, по годинама, врсти и стању тих аката,
6. напомене у вези предмета примопредаје.

Записник о примопредаји потписују сви чланови Комисије, досадашњи Начелник општине Жељко Марјановић, и новоизабрани Начелник општине, Никола Ђокановић.

V

Записник о примопредаји саставља се у шест идентичних примерака, од којих се по један уручује Начелницима општине и члановима комисије, а један примјерак остаје у архиви општине Доњи Жабар.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02- 022-13/16
Датум: 09.11.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

126

На основу чл. 59.ст.1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), чл. 48.ст.4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и чл.44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05,7/12 и 6/15), Начелник општине Доњи Жабар доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан.1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места општинске управе ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 24/13,27/13,30/13,3/15,8/15,10/15,2/16 и 8/16) у члану 5.ст.1. после тачке 2. додаје се нова тачка 3. која гласи:

„3. Кабинет начелника општине“ .

Члан 2.

После чл. 5. додаје се нов чл.5.а који гласи:

"Члан 5а.

У општинској управи образује се Кабинет начелника општине као посебна организациона јединица ради вршења саветодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

Кабинет начелника општине обавља стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе начелника општине, набавке, послове протокола, јавног обавештавања о активностима органа општине, послове односа са јавношћу, обезбеђује

примену Закона о слободи приступа информацијама од јавног значаја и стратешких докумената општине Доњи Жабар (стратегије, програми и планови), обавештавања грађана, удружења и привредних субјеката о реализацији стратешких циљева и стратешких пројеката, пружања стручне и техничке подршке, припреме, кандидовања и праћења реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој општине и друге послове које му Начелник општине стави у делокруг рада.

Кабинет Начелника чине извршиоци на следећим радним местима:

1. Шеф кабинета начелника општине
2. Стручни сарадник за управљање људским ресурсима и опште послове
3. Стручни сарадник-технички секретар
4. Стручни сарадник за цивилну заштиту, месне заједнице и физичку културу
5. Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове.

Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује начелник општине. Шеф кабинета је за свој рад и за рад кабинета одговоран Начелнику општине. Мандат шефа кабинета престаје престанком мандата начелника, оставком или разрешењем.“

Члан 2.

У члану 15. у ставу 2. речи у загради „(службеник/намештеник)“ мењају се и гласе „, (службеник/намештеник/шеф кабинета).

Члан 3.

У члану 16. ст.1. тачка 3. брише се.

Члан 4.

У члану 17. ст.1. тачке 1., 8. и 9. бришу се.

Досадашње тачке 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., и 19. сада постају тачке 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16.

Члан 5.

После чл.17. додаје се нови чл. 18. који гласи:

„Члан 18.

У Кабинету начелника општине систематизују се следећа радна места:

КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Шеф кабинета Начелника општине

Опис послова:

- организује и руководи радом кабинета и одговоран је за законитост и извршење послова у кабинету,
- врши најсложеније послове из делокруга општине који захтевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду,
- обавља саветодавне послове у циљу реализације послова начелника општине,
- даје мишљење на акте из надлежности органа општине,
- координира рад са скупштином у погледу испуњења овлашћења, обавеза и одговорности начелника општине,

- обезбеђује благовремену припрему и анализу стручних материјала од службеника за потребе начелника општине и скупштине општине,
- осигурава благовремену доставу материјала и других аката за седнице скупштине општине,
- прати и проучава стање у ресорним областима и предлаже одговарајуће мере које подстичу развој локалне самоуправе и општине Доњи Жабар,
- усклађује рад Кабинета са другим организационим облицима општинске управе, са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења,
- припрема планове и протоколе за потребе начелника општине,
- учествује у припремању иступања у јавности и састанака које сазива и води начелник општине,
- учествује у изради општих и појединачних аката из делокруга органа општине, по налогу начелника општине,
- прати правилност и законитост аката прослеђених скупштини општине,
- предлаже начелнику општине распоред послова за кабинет,
- рад са странкама,
- обавља и друге послове по налогу начелника општине

Одговорност:

- одговоран је за законитост и извршење послова у кабинету,
- одговоран је за извршење аката начелника општине који се односе на кабинет,
- за свој рад одговара начелнику општине,

Посебни услови: висока стручна спрема економског смера (VII степен, 180 ECTS бодова), најмање пет година радног стажа у органима јединице локалне самоуправе

Сложеност: најсложенији послови

Статус: шеф кабинета начелника општине

Број извршилаца: 1 извршилац.

2. Стручни сарадник за управљање људским ресурсима и опште послове

Опис послова:

- анализира потребе и стање људских ресурса, учествује у припреми и усклађивању планова људских ресурса са општинским развојним стратегијама и другим плановима и документима, прати њихово спровођење и предлаже мере за побољшања,
- израђује појединачне акте који се односе на права, дужности и одговорности службеника и осталих запослених из радног односа или у вези радног односа,
- врши пријаве и одјаве код Фонда ПИО и Фонда задрвствене заштите, Пореске управе,
- израђује и надлежним органима упућује предлоге, сугестије и примедбе на достављене преднацрте закона и других прописа из области радних односа и управљања људским ресурсима,
- учествује у изради плана људских ресурса (план запошљавања, план збрињавања вишка запослених, план обука и сл.),
- обавља све административне послове око расписивања и провођења јавног конкурса/огласа за пријем запослених у складу са законским и интерним прописима,
- учествује у изради нацрта буџета у делу који се односи на функције управљања људским ресурсима (планирање, организација и систематизација радних места, селекција и запошљавање, управљање учинком и управљање обуком),
- пружа стручну помоћ руководиоцима у организовању увођења новозапослених у посао, прати и организује рад приправника и волонтера, предлаже начелнику општине менторе за новозапослене,

- спроводи анализу потреба за обуком, израђује и предлаже начелнику општине годишњи план стручног образовања и професионалног усавршавања свих категорија запослених, као и годишњи извештај о реализованим обукама,
- координира обуке са релевантним институцијама, организује стручно образовање и професионално усавршавање свих категорија запослених, као и годишњи извештај о реализованим обукама,
- координира обуке са релевантним институцијама, организује стручно образовање и професионално усавршавањесвих категорија запослених кроз екстерне и интерне обуке,
- учествује, припрема инструкције и прати оцењивање рада запослених, подноси начелнику општине годишњи извештај о оцењивању,
- успоставља и редовно ажурира регистар обука у општини, евиденције о националној, полној, образовној и другим структурама запослених, оцењивању рада запослених, и друге потребне евиденције,
- прати све законске и интерне прописе из области управљања људским ресурсима,
- учествује у спровођењу поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених и води регистар изрешених дисциплинских мера,
- обавља послове издавања радних књижица и води регистар радних књижица,
- обавља послове овере потписа, преписа и рукописа,
- обавља послове службеника за информисање и приступ информацијама од јавног значаја,,
- преузима и разматра представке упућене начелнику општине које се односе на рад општинске управе, испитује њихову основаност и прикупља чињенице од значаја за предузимање мера од стране начелника општине, и по налогу начелника општине, припрема одговоре на представке,
- води евиденцију о примљеним предствкама и предузетим мерама од стране начелника општине, припрема одговоре на представке,
- води евиденцију о примљеним представкама и предузетим мерама од стране начелника општине,
- даје информације странкама у вези са остваривањем права и извршавањем обавеза,
- стара се о изradi, ажурирању и доступности странкама свих образаца на инфо-пулту општине,
- учествује у припреми елемената за вођење управног поступка из области накнадних уписа и исправки у матичним књигама, држављанства, односно грађанских стања,
- издаје уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је законом прописано (потврде о издржавању чланова породица лица која раде у иностранству, потврде о животу, кућне листе за иностранство, потврде о трошковима сахране ради њихове накнаде у иностранству и др.)
- обавља и друге послове по налогу шефа кабинет, и начелника општине,
- за свој рад одговара начелнику општине и шефу кабинета

Посебни услови:

Средња стручна спрема (IV степен), управно-административни техничар, најмање једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару

Сложеност послова: сложени послови

Статус: општински службеник, стручни сарадник

Број извршилаца: 1 извршилац

3. Стручни сарадник-технички секретар

Опис послова:

-организује пријем странака код функционера општине и шефа кабинета начелника

- општине, у складу са њиховим одлукама и о томе води одговарајуће евиденције,
- помаже шефу кабинета у вези пријема странака и делегација,
 - учествује у организовању разних пријема делегација, гостију и званица,
 - израђује акте текуће кореспонденције, честитки, захвалница и сл.,
 - води евиденцију и врши дистрибуцију приспелих факс порука, те врши слање докумената путем телефакса,
 - врши пријем и отпрему електронске поште и евиденцију е-поште,
 - обезбеђује канцеларијско пословање за потребе шефа кабинета и начелника општине,
 - води евиденције о примљеној пошти адресираној на начелника општине и шефа кабинета, о њеном кретању, те доставља и отпрема пошту,
 - води евиденцију о присуству запослених у општини,
 - обавља оператерске послове електронске обраде текстова по налогу шефа кабинета и начелника општине
 - врши послове здруживања, раздуживања и закључивања предмета начелника општине и шефа кабинета,
 - врши копрање докумената за потребе грађана општине Доњи Жабар,
 - врши обрачун плата и свих других примања и накнада запосленим у органима општине и општинској управи и другим ангажованим лицима,
 - врши обрачун пореза и доприноса на плате, накнаде и друга примања,
 - издаје уверења из службене евиденције у оквиру послова свог радног места,
 - врши обуставе на плате по основу кредита, зајмова, административних забарана, судских решења о извршењу и сл.,
 - доставља надлежним органима извештај о личним примањима запослених у општини Доњи Жабар,
 - саставља месечне и годишње пореске пријаве и доставља их надлежном органу
 - за свој рад одговара начелнику општине и шефу кабинета

Посебни услови:

Средња стручна спрема (IV степен), средња економска школа, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару

Сложеност послова: сложени послови

Статус: општински службеник, стручни сарадник

Број извршилаца: 1 извршилац

4. Стручни сарадник за цивилну заштиту, месне заједнице и физичку културу

Опис послова:

- у области цивилне заштите:
- израђује и ажурира документа плана цивилне заштите општине,
- непосредно ради на организовању и формирању снага цивилне заштите (јединица и повереника цивилне заштите),
- непосредно учествује у спровођењу мера заштите и спашавања,
- учествује у припреми и обучавању структура цивилне заштите као и њиховој мобилизацији и употреби,
- учествује у припреми и извођењу вежби цивилне заштите,
- остварује непосредну сарадњу са надлежним органима, организацијама и службама од значаја за цивилну заштиту,
- врши и ажурира попуно јединица и повереника цивилне заштите са људством,
- учествује у спровођењу мјера заштите и спашавања,
- израђује анализе, извјештаје и друге материјале из свог дјелокруга рада за потребе надлежних органа,

- води евиденцију и магацин материјално-техничких средстава распоређених у јединице цивилне заштите,
- стара се о исправности, одржавању, сервисирању и поправци материјално-техничких средстава за која је задужен,
- ангажује се у набавци опреме и средстава утврђених у материјалним формацијама јединица цивилне заштите,
- врши и друге послове из области цивилне заштите,
- У области мјесних заједница:
 - води одговарајуће евиденције о мјесним заједницама, печатима и одговорним лицима за употребу печата мјесних заједница,у складу са општинским прописима,
 - успоставља сарадњу са предсједницима Савјета мјесних заједница и организацијама које дјелују на подручју мјесних заједница,
 - пружа стручну и другу помоћ при изради и реализацији планова развоја мјесних заједница и појединих пројеката за уређење насеља(изградња,текуће одржавање),
 - израђује информације,извјештаје и друге информативне материјале о активностима и о стању објеката и комуналне инфраструктуре у мјесним заједницама,
 - по налогу Начелника општине и у складу са прописима, организује, спроводи и саставља извјештаје о анкетирању или другим погодним облицима комуникације са грађанима, о њиховом виђењу приоритета развоја мјесне заједнице,
 - учествује у изради информација, извјештаја и других информативних материјала који се односе на рад мјесних заједница за потребе Скупштине града и Начелника града,
 - помаже у припреми одржавања зборова грађана и савјета мјесних заједница,
 - учествује у обезбјеђивању вођења записника о раду и изради аката мјесних заједница,
 - У области физичке културе:
- врши стручне и друге административно-техничке послове из области физичке културе и спорта у надлежности јединице локалне самоуправе,
 - учествује у изради информативних материјала за Скупштину из свог дјелокруга,
 - прати и усмјерава рад спортских организација,
- пружа помоћ спортским организацијама у вези коришћења спортских објеката
- пружа стручну помоћ и учествује у организацији значајних спортских приредби у општини,
- координира све активности око издавања у закуп, односно давања на коришћење спортских објеката и простора дворана у општини,
 - прикупља и евидентира податке везане за област спорта и физичке културе,
 - израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и опште физичке културе, стању спортских објеката и спортских клубова и удружења,
 - даје сугестије начелнику општине у рјешавању захтјева спортских клубова,
 - сарађује са надлежним органима и организацијама на подручју општине и Републике Српске,
 - непосредно извршава послове из области школског спорта,
- израђује нацрте уговора о давању у закуп/ на коришћење спортских објеката
- израђује кућни ред спортске дворане у Доњем Жабару,
- израђује годишње и мјесечне планове коришћења спортске дворане за припреме и тренинге спортских клубова, организација, друштава и група грађана за спортску рекреацију и доставља исте надлежном службенику на даљи поступак,
- утврђује распоред коришћења спортске дворане за потребе основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар,
- остварује сарадњу са директором основне школе „Доњи Жабар“ у циљу поштивања прописаног кућног реда за коришћење простора дворане,
- врши стручне послове из надлежности општине који се односе на удружења грађана

- води све потребне евиденције о расељеним и избјеглим лицима
- прави план потреба који представља услов за трајни смјештај избјеглог и расељеног лица
- врши стручне и административно-техничке послове који се односе на удружења грађана и сарадњу са традиционалним вјерским заједницама
 - учествује у изради информативних и других материјала за органе општине из свог дјелоokrуга,
 - учествује у припреми елемената за вођење управног поступка из дјелоokrуга послова радног мјеста
 - издаје увјерења, потврде и друге акте о чињеницама о којима води службену евиденцију
 - врши и друге послове и задатке по налогу шефа кабинета и начелника општине

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
 - одговоран је за примјену закона и других прописа који регулишу питања у оквиру послова радног мјеста као и за тачност пружених података,
 - одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
 - за свој рад одговара начелнику општине и шефу кабинета

Посебни услови: средња стручна спрема (IV степен) гимназија или други друштвени смјер, најмање једна година радног искуства, положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару

Сложеност: - сложени послови

Статус: општински службеник, стручни сарадник

Број извршилаца:- 1 извршилац

5. Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове

Опис послова:

- припрема нацрте одлука, рјешења, уговора и других правних аката имовинско-правне природе које доноси или закључује скупштина или начелник општине,
 - обавља стручне, управне и друге послове који се односе на прибављање, пренос, заштиту и вођење евиденције непокретних ствари у својини општине Доњи Жабар,
 - води управни поступак из надлежности општинске управе, по овлашћењу Начелника општине,
 - доноси управна акта у првом степену по посебном овлашћењу Начелника општине
 - заступа општину у поступцима ради наплате комуналне накнаде и накнаде утврђене у поступку издавања одобрења за грађење, у радним споровима, као и у другим судским поступцима у којима Правобранилаштво Републике Српске не заступа јединице локалне самоуправе, на основу посебних овлашћења начелника општине,
 - проводи поступак административног извршења рјешења, изузев у области социјалне и дјечије заштите и породичног законодавства,
 - обезбјеђује документацију и предузима потребне мјере из имовинско-правне области ради реализације пројеката за које је задужена општинска управа,
 - учествује у поступку правне заштите имовинско-правних интереса општине,
 - установљава и ажурира регистар свих судских, управних и других поступака у којима се општина појављује као странка,
 - установљава и ажурира евиденцију о имовини општине и имовини коју користе мјесне заједнице,
 - сарађује са Правобранилаштом Републике Српске и другим Републичким органима,
 - учествује у припреми и изради уговора које Начелник општине закључује у име општине,
 - учествује у припреми и изради приједлога аката које доносе органи општине,
 - учествује у изради општих и појединачних аката по налогу Начелника општине,

- учествује у изради аналитичко-извјештајних материјала за потребе органа општине,
- израђује нацрт годишњег плана јавних набавки који доноси Начелник општине,
- израђује тендерску документацију (општи дио) и води поступке јавних набавки у складу са законом и подзаконским прописима, припрема нацрте уговора из области јавних набавки и подноси извјештаје из области јавних набавки надлежним органима,
- води управни поступак из области исправки у матичним књигама и накнадних уписа у матичне књиге,
- води управни поступак из области држављанства и промјене личног имена,
- води поступак по захтјевима за закуп и откуп станова у државној својини,
- проводи одговарајући поступак и припрема нацрте управних аката о којима одлучује начелник општине у другостепеном поступку,
- прати прописе из дјелокурга послова радног мјеста,
- врши и друге послове по налогу шефа кабинета и Начелника општине,

Одговорност:

- одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу кабинета и начелнику општине

Посебни услови: висока стручна спрема, VII степен(240 ECTS бодова), дипломирани правник најмање, три године радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у општинској управи, положен правосудни испит, познавање рада на рачунару.

Сложеност послова: најсложенији

Статус:службеник,самостални стручни сарадник

Број извршилаца: - 1 извршилац.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02- 12-6/16
Датум: 28.11.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

127

На основу чл. 59. и чл. 82.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16) и чл.44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,7/12 и 6/15), Начелник општине Доњи Жабар доноси:

**ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

Члан 1.

У Правилнику о платама запослених у општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/15) члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овим Правилником утврђују се плате службеника, намештеника и шефа кабинета, запослених у општинској управи“.

Члан 2.

У члану 2. у ст.1. тачка 6. после треће алинеје додаје се четврта алинеја која гласи:

„-шеф кабинета начелника општине..... 12.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02- 12-7/16
Датум: 28.11.2016.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

САДРЖАЈ АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

112. Решење о именовану Комисије за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар
113. Решење о престанку функције Председника Скупштине општине Доњи Жабар
114. Решење о престанку функције Потпредседника Скупштине општине Доњи Жабар
115. Решење о престанку функције Заменика Начелника општине Доњи Жабар
116. Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Доњи Жабар
117. Решење о избору Председника Скупштине општине Доњи Жабар
118. Решење о избору Потпредседника Скупштине општине Доњи Жабар
119. Решење о именовану вршиоца дужности секретара Скупштине општине Доњи Жабар
120. Решење о одређивању овлашћених одборника за закључивање бракова
121. Одлука о избору сталних радних тела Скупштине општине Доњи Жабар

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

122. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба-канцеларијски материјал за потребе општинске управе
123. Одлука о допуни одлуке о оснивању општинске управе
124. Решење о коришћењу средстава буџетске резерве
125. Решење о образовању комисије за примопредају дужности начелника општине Доњи Жабар
126. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места општинске управе
127. Правилник о допуни Правилника о платама запослених у општинској управи општине Доњи Жабар