

СТАТУТ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

"Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12

Глава прва ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Доњи Жабар (у даљем тексту: општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу, у складу са уставом, Европском Повељом о локалној самоуправи (у даљем тексту: Повеља), законом и овим Статутом.

Општина обавља послове јединице локалне самоуправе, утврђене законом (самостални послови), а може вршити и одређене послове државне управе који се законом пренесу у њену надлежност и за које се додијеле одговарајућа финансијска средства за њихово ефикасно извршавање (пренесени послови).

Општина има неутуђиво право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису, на уставан или законит начин и у границама Повеље, актима виших нивоа власти искључена из њене надлежности, нити додијелена другом нивоу власти (принцип супсидијарности).

Члан 2.

Подручје општине Доњи Жабар чине насељена мјеста: Доњи Жабар, Јењић, Лепница, Лончари, Оштра Лука и Човић Поље.

Границе општине утврђене су границама катастарских општина са њеног подручја.

Члан 3.

Промјене граница општине (издвајање, спајање или припајање насељених мјеста), као и њеног статуса као основне јединице локалне самоуправе не могу се вршити без сагласности грађана општине, сходно границама заштите локалне самоуправе утврђеним одредбама Повеље.

Скупштина општине обавезно о питањима из става 1. овог члана расписује референдум о претходном изјашњавању грађана. Већинска воља грађана изражена на референдуму, утврђује се у складу са законом који регулише провођење референдума и овим Статутом и обавезна је за све органе општине.

Члан 4.

Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима општине, укључујући посредно изабране функционере: замјеника начелника општине, предсједника и потпредсједника Скупштине општине.

Члан 5.

Назив општине гласи: Општина Доњи Жабар.

Општина има својство правног лица.

Сједиште општине је у Доњем Жабару.

Члан 6.

Општина има симбол.

Симбол општине је грб који изражава историјско, културно и природно наслеђе и идентитет јединице локалне самоуправе.

Основицу грба општине чини штит плаве боје који означава припадност државној заједници, непрегледно плаво небо над посавском равницом и слободу и равноправност свих грађана општине.

Преко штита је, на копљу, постављена развијена заставица Републике Српске, као ознака недјељиве припадности општине Ентитету Република Српска.

У лијевом горњем углу штита, из заставе извиру три једнака жута класја пшенице, која означавају претежну

дјелатност, извор хране и живота, као и традицију грађана општине.

У средишту грба, на централном дијелу заставе налази се прстен, жуте боје, у облику круга, а у средини круга крст који је својим крацима повезан са кругом и чини његов саставни дио. Крст симболише духовно јединство грађана општине, као и значај подручја општине као важног саобраћајног чворишта, којим се врши слободан проток људи, робе и капитала. На бочним крацима крста, на лијевој и десној страни, постављена су два стилизована оцила, жуте боје, окренута међусобно леђима, као знак слоге, солидарности и заједништва свих грађана општине.

У доњем дијелу прстена, у његовој кружници, исписан је црном бојом, ћирилицом, назив општине: Доњи Жабар.

У доњем дијелу штита, налазе се гусле, као симбол традиције, историјског фолклора и културног идентитета грађана општине. На врху гусала, који се завршава на рубу заставе, на њеном бијелом пољу, налази се грб Немањића, као симбол историјске свијести грађана општине. Гусле су жуте боје, са браон сјенком на њиховом лијевом дијелу.

У горњем десном дијелу штита налази се отворена књига, бијеле боје, као симбол општег развоја и достигнућа савремене цивилизације.

Грб општине може се употребљавати на меморандумима и другим документима органа општине, мјесне заједнице и натписима који означавају сједиште мјесне заједнице, као и у другим документима и ознакама којима се обиљежава и означава територија општине.

Друга лица не могу користити грб општине, без претходне сагласности Скупштине.

Члан 7.

Општина обиљежава и прославља "Дан Општине" 14. октобра, као свечаност општине.

На Дан општине не раде органи општине, јавна предузећа, установе и друге јавне службе и организације, осим оних које начелник општине, због специфичности дјелатности или вршења услуга, односно потреба грађана, одреди да раде на тај дан.

Општина може, одлуком Скупштине, бити покровитељ обиљежавања и других народних празника и светковина, као традиционалног начина његовања културног идентитета грађана општине.

Мјесне заједнице могу обиљежавати и прослављати своје народне празнике и светковине, који се утврђују одлукама савјета мјесних заједница, уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања физичким и правним лицима за значајна остварења у области производње, образовања, културе, умјетности, спорта и другим областима рада и стваралаштва.

Додјела награда и других јавних признања уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина остварује сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству.

Општина се може учлањивати у организације јединица локалне самоуправе и регионалне асоцијације у земљи и иностранству.

Одлуку о облицима остваривања сарадње општине са другим јединицама локалне самоуправе и учешћу у регионалним асоцијацијама и пројектима, доноси Скупштина општине.

Члан 10.

У општини грађани остварују људска права и слободе, у складу са уставом, према највишим стандардима признатим међународним конвенцијама, без дискриминације по било ком основу.

Сви грађани имају право учествовати у вршењу јавних послова из надлежности јединице локалне самоуправе, у складу са уставом, Повељом, законом и овим Статутом.

Сви грађани и правна лица која имају пребивалиште, боравиште, или имају опорезиву имовину, или остварују приходе на подручју општине, обавезни су да учествују у финансирању функција општине, у складу са законом или на закону заснованим актима надлежних органа општине.

Члан 11.

Службени језици у општини су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа. Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 12.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања и стања непосредне ратне опасности.

Глава друга

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА

Члан 13.

Општина је одговорна, у границама закона, да извршава све послове из самосталне надлежности који су Законом о локалној самоуправи, другим законима и прописима, дати у надлежност јединице локалне самоуправе, и то:

- 1) на плану регулаторних радњи и управљања општином;
- 2) на плану пружања услуга;
- 3) у области уређења простора;
- 4) у области стамбено-комуналних дјелатности;
- 5) у области културе;
- 6) у области образовања;
- 7) у обезбјеђењу услова за пружање услуга примарне здравствене заштите становништву;
- 8) у области социјалне заштите и друштвене бриге о дјечи;
- 9) у области спорта и физичке културе;
- 10) у области туризма, угоститељства, занатства и трговине;
- 11) у области заштите природних добара и животне средине;
- 12) у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних непогода
- 13) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са уставом, законом и овим статутом.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине и начелника општине.

Послове пружања правне помоћи грађанима у циљу остваривања основних људских права и слобода, врши секретар Скупштине општине.

Члан 14.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну Скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 15.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 16.

Општина обавља послове из самосталне надлежности јединице локалне самоуправе непосредно, преко органа општине и Општинске административне службе, а одређене послове може повјерити предузећима, установама и удружењима грађана са јавним овлашћењима, у складу са законом.

Члан 17.

О начину обављања самосталних послова општине одлучује Скупштина, на приједлог начелника општине.

За обављање одређених послова из надлежности општине, општина може оснивати јавна предузећа или установе.

Члан 18.

Послове самосталног дјелокруга општина може обављати у сарадњи са сусједним општинама, оснивањем заједничких установа и других служби, или другим видом међуопштинске сарадње.

Члан 19.

Општина је дужна извршавати одређене послове државне управе из надлежности виших нивоа власти (пренесени послови) само уз претходну сагласност Скупштине и ако су од виших нивоа власти додијељена потребна средства за извршавање тих послова.

Ако од виших нивоа власти нису додијељена потребна средства, општина није одговорна за извршавање пренесених послова у смислу става 1. овог члана, осим ако постоји коначна одлука арбитраже или Врховног суда Републике Српске.

Члан 20.

Општина, по принципу супсидијарности, обавља и све друге послове од локалног интереса који нису стављени у надлежност других нивоа власти.

Глава трећа

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 21.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- скупштина општине и
- начелник општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине посредно, преко изабраних одборника у скупштини општине и непосредно путем грађанске иницијативе, збора грађана, мјесних заједница, панела грађана, референдума и других облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи који нису забрањени законом, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Органи општине имају печате чији облик и садржај се утврђује у складу са законом.

Члан 22.

Предсједник Скупштине и начелник општине могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих само ако један конститутивни народ, на подручју општине, има натполовичну већину према посљедњем попису становништва.

Ако према посљедњем попису становништва један конститутивни народ нема натполовичну већину, начело да предсједник Скупштине и начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих ће се примијенити ако то омогућава национална структура одборника у Скупштини.

2. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

2.1. Надлежност и начин рада

Члан 23.

Скупштина општине(у даљем тексту:Скупштина)је представнички једнодомни орган одлучивања и утврђивања политике општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом и овим статутом.

У Скупштини грађани преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању и заштити заједничких интереса и развоју и очувању локалне самоуправе,у складу са уставом, Повељом,законом и овим Статутом.

Скупштина има 13 одборника.

Члан 24.

Грађани бирају одборнике у Скупштину на непосредним изборима,тајним гласањем,на мандатни период од четири године,у складу са законом.

Изборе за одборнике скупштине спроводе изборни органи општине,сагласно закону.

Члан 25.

Скупштина се састаје се по потреби,а најмање једном у два мјесеца.

Скупштина се сазива и кад то затражи једна трећина одборника,начелник општине или најмање 1/10 уписаних бирача на подручју општине,најкасније у року од 15 дана од поднијетог захтева.

Сједнице Скупштине одржавају сеу секуларном амбијенту.

Члан 26.

Скупштина:

- 1) доноси Статут општине и одлучује о његовим промјенама;
- 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;
- 3) доноси економски план,програм развоја општине и појединих дјелатности и инвестиционе програме;
- 4) доноси буџет општине и завршни рачун;
- 5) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине;
- 6) доноси планове из области уређења простора (просторни план, урбанистичке и регулационе планове и пројекте и програм уређења грађевинског земљишта);
- 7) оснива јавна предузећа,јавне службе и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину,управља њима у складу са законом;
- 8) одлучује о изградњи,одређивању назива,одржавању и коришћењу улица,тргова и других јавних објеката од значаја за општину;
- 9) доноси одлуке и друге опште акте у циљу извршавања послова општине из области културе, образовања, спорта,здравства,социјалне заштите,цивилне заштите, информисања,занатства,туризма, угоститељства и заштите животне средине;
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим приходима општине,у складу са законским овлашћењима;
- 11) доноси одлуке о прибављању,управљању и располагању имовином општине;
- 12) даје мишљење о методологији за утврђивање средстава за вршење пренесених послова виших нивоа власти;
- 13) доноси одлуке о начину обиљежавања празника општине,вјерског и народног празника чији је општина покровитељ и о употреби симбола општине;
- 14) доноси одлуке о учешћу општине у удружењима јединица локалне самоуправе и регионалним асоцијацијама,у земљи и иностранству;

15) доноси план коришћења јавних површина;

16) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана општине и уређује права и обавезе из те одлуке;

17) доноси одлуку о наградама и признањима;

18) одлучује о задужењу општине и о расписивању општинског зајма,као и о употреби тих средстава;

19) расписује општински референдум,одлучује о приједлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује приједлог одлуке о самодоприносу;

20) доноси основе заштите,коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;

21) бира и разрешава предсједника и потпредсједника Скупштине,предсједника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине;

22) бира,именује и разрешава секретара Скупштине у складу са законом,Статутом и Пословником Скупштине;

23) на приједлог начелника бира и разрешава замјеника начелника општине;

24) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре јавних предузећа и установа чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте,у складу са законом;

25) одлучује о додјеливању звања почасног грађанина општине и награда и признања;

26) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

27) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред надлежним судом;

28) образује,по потреби,стручну службу Скупштине;

29) доноси пословник о свом раду;

30) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 27.

Прву,Конститутивну сједницу Скупштине у новом сазиву, сазива предсједник Скупштине из претходног сазива,у року од 15 а најкасније 30 дана од дана објављивања коначног извјештаја о резултатима избора.

Ако лице из става 1.овог члана не сазове прву сједницу у предвиђеном року,сједницу ће сазвати најстарији одборник новог сазива Скупштине.

На Конститутивној сједници Скупштина бира и именује предсједника,потпредсједника и вршиоца дужности секретара Скупштине,замјеника начелника општине и чланове сталних радних тијела Скупштине,те расписује конкурс за избор и именовање секретара Скупштине,у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 28.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим у случају доношења или измјена и допуна Статута општине и Пословника Скупштине општине Доњи Жабар када одлучује 2/3 већином од укупног броја одборника.

2.2. Права и дужности одборника

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине; извршава повјерене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима;подноси приједлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа општине; даје амандмане на приједлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавјештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању приједлога за Скупштину.

Дужност је одборника да даје обавјештења грађанима општине, а посебно у свом мјесту пребивалишта, боравишта, односно мјесној заједници о пословима и актуелним темама на сједницама Скупштине, да прибавља мишљења грађана и удружења грађана о питањима из надлежности Скупштине и да иницира расправу о одређеним питањима на сједници Скупштине.

Члан 30.

Одборник је дужан једном мјесечно, у трајању од најмање два часа, да прима на разговор грађане, представнике пословног сектора и удружења грађана у просторијама мјесне заједнице у мјесту боравишта или у просторијама Скупштине. Одборник је дужан обавијестити јавност о мјесту и времену за разговор са заинтересованим лицима.

Члан 31.

Одборник врши своје дужности према свом слободном увјерењу, а у јавном животу је дужан да се понаша на примјеран и етичан начин и да обавља своје дужности савјесно и одговорно, на добробит грађана и општине.

Одборник Скупштине има право на накнаду за вршење одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине.

2.3. Радна тијела Скупштине

Члан 32.

Скупштина оснива стална радна тијела ради остваривања начела законитости, ефикасности и јавности у раду, као и вршења одређених послова из дјелокруга Скупштине и промовисања и заштите локалне самоуправе.

Чланови сталних радних тијела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, савјете, радне групе одборника и друга повремени радна тијела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Члан 33.

Стална радна тијела су одбори и комисије.

Скупштина обавезно образује сљедећа стална радна тијела:

1. Одбор за статутарна питања и прописе,
2. Одбор за заштиту локалне самоуправе,
3. Одбор за Буџет и финансије,
4. Одбор за пољопривреду,
5. Одбор за омладину и спорт,
6. Одбор за представке и приједлоге,
7. Административни одбор, и
8. Комисија за награде и признања.

Члан 34.

Стална радна тијела дају мишљење на приједлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина и обављају друге послове у складу са актима Скупштине.

2.4. Предсједник и потпредсједник Скупштине

Члан 35.

Скупштина има предсједника и потпредсједника, који се бирају из састава одборника, чији мандат траје до истека мандата Скупштине.

Члан 36.

Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину, организује рад Скупштине, сазива сједнице, предлаже дневни ред и председава сједницама, стара се о остваривању права и дужности одборника и јавности рада Скупштине, потписује акте које је донијела Скупштина и врши друге послове које му повјери Скупштина.

Члан 37.

Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника Скупштине у случају његове одсутности, спријечености да обавља дужност или на основу посебног овлашћења предсједника Скупштине.

Члан 38.

Избор и разрјешење предсједника и потпредсједника Скупштине ближе се уређује Пословником Скупштине.

2.5. Секретар Скупштине

Члан 39.

Скупштина има секретара који руководи административним пословима везаним за рад Скупштине.

Скупштина бира и именује секретара Скупштине на основу јавног конкурса, у складу са законом. Изузетно, до избора секретара Скупштине, Скупштина може, на приједлог предсједника Скупштине изабрати вршиоца дужности секретара Скупштине.

За секретара Скупштине може бити изабрано лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством у органима државне или локалне самоуправе од најмање пет година.

Члан 40.

Секретар Скупштине своју дужност обавља професионално, у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Секретар Скупштине даје мишљења и помаже предсједнику Скупштине у припреми и вођењу сједница Скупштине; предлаже доношење одлука и других прописа из надлежности Скупштине; даје мишљење начелнику општине и одборницима на сједници Скупштине о уставности и законитости одлуке или другог акта који се разматрају на сједници Скупштине; даје одборницима објашњења и упутства у циљу остваривања њихових одборничких права и дужности; координира међусобни однос Скупштине и начелника општине; учествује у изради општих и појединачних аката Скупштине; стара се о провођењу закључака Скупштине; одговоран је за објављивање службеног гласила општине; даје правну помоћ грађанима и њиховим удружењима у циљу остваривања људских права и основних слобода и врши друге послове у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине и актима Скупштине.

Члан 41.

Скупштина може, на приједлог предсједника Скупштине или најмање 1/3 одборника, разрјешити секретара и прије истека мандата, ако:

- се не придржава прописа и општих аката Скупштине или не извршава закључке Скупштине или се понаша у супротности са њима;

- својим радом проузрокује штету или занемарује и неуредно обавља своје дужности.

О приједлогу за разрјешење секретара обавезно се обавља претрес на сједници Скупштине. Скупштина дужна омогућити секретару да се изјасни о свим наводима који га терете и да изнесе доказе у своју корист.

2.6. Рад Скупштине

Члан 42.

Скупштина доноси пословник о свом раду којим уређује начин рада Скупштине; сазивање сједнице; утврђивање дневног реда и ток сједнице; одржавање реда на сједници; кворум за рад и одлучивање; образовање и рад одборничке групе; права, обавезе и

одговорности одборника; образовање и рад радних тијела Скупштине; поступак доношења аката из надлежности Скупштине; поступак избора и престанка мандата изабраних и именованих носилаца јавних функција; свечана заклетва; вођење записника; вођење јавне расправе; одборничка питања; потписивање и објављивање аката Скупштине; аутентично тумачење аката Скупштине; јавност рада Скупштине; однос Скупштине и начелника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

3. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

3.1. Надлежност начелника и однос према Скупштини Члан 43.

Начелник општине (у даљем тексту: начелник) заступа и представља општину и врши извршну функцију у општини.

Начелник руководи општинском административном службом и одговоран је за њен рад, у складу са законом.

Начелника бирају грађани, непосредно, тајним гласањем, у складу са законом.

Мандат начелника почиње тећи даном овјере мандата од стране надлежног органа за спровођење избора.

Начелник не може бити одборник, нити обављати другу јавну функцију или послове, у складу са законом.

Члан 44.

Начелник:

- 1) предлаже Статут општине;
- 2) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин рјешавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) израђује нацрт Буџета и његове измјене и допуне и подноси Скупштини на усвајање, као и годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање грађевинским земљиштем, укључујући и коришћење јавних површина;
- 4) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 5) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 6) обавјештава Скупштину о свим питањима из њене надлежности;
- 7) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине;
- 8) извршава законе и друге прописе виших нивоа власти који су повјерени општини;
- 9) доноси одлуку о оснивању општинске административне службе и правилник о систематизацији радних мјеста у служби;
- 10) усмерава и усклађује рад општинске административне службе;
- 11) доноси акте из области цивилне заштите и обезбјеђује извршавање послова цивилне заштите из надлежности општине;
- 12) реализује сарадњу општине са другим општинама и јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама и асоцијацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених одговарајућих радних тијела;
- 13) предлаже Скупштини избор замјеника начелника општине;
- 14) даје сагласност на статуте и друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач општина;

- 15) подноси Скупштини извјештај о свом раду и раду општинске административне службе;
- 16) покреће иницијативу да се, до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу и закону;
- 17) закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине;
- 18) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, ако за рјешавање нису надлежни Републички или органи других нивоа власти;
- 19) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини;
- 20) доноси одлуке о располагању новчаним средствима из Буџета, у складу са законом, Статутом и актима Скупштине;
- 21) наредбодавац је за извршење буџета;
- 22) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 23) образује стручна радна тијела за поједине послове из свог дјелокогруга;
- 24) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Скупштине.

Члан 45.

Избор, односно опозив начелника, спроводи се примјеном одредаба изборних прописа и овог Статута.

Начелнику престаје мандат прије истека времена на које је изабран у случајевима и по поступку утврђеном изборним прописима и овим Статутом.

Члан 46.

Начелник може бити опозван прије истека мандата на који је биран.

Приједлог за опозив начелника могу поднијети најмање једна трећина одборника или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине и који имају пребивалиште на подручју општине. Приједлог мора бити образложен.

Приједлог из става 2. овог члана доставља се предсједнику Скупштине који је дужан одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана пријема приједлога, упутити приједлог свим одборницима и надлежним радним тијелима Скупштине. Надлежна радна тијела припремају за Скупштину своје извјештаје са мишљењима о питању оправданости и разлозима опозива начелника општине.

Предсједник Скупштине дужан је сазвати сједницу Скупштине, на којој се обавља расправа о приједлогу за опозив начелника општине, најкасније у року од 30 дана од дана пријема приједлога за опозив од овлашћених подносилаца из става 2. овог члана.

На сједници Скупштине представници надлежних радних тијела подnose своје извјештаје и мишљења у вези приједлога за опозив начелника, а затим се обавља претрес. Након завршетка сједнице на којој је обављен претрес о приједлогу за опозив начелника, предсједник Скупштине заказује Дан за гласање о приједлогу за опозив начелника општине. Дан за гласање одређује се најкасније 30 дана од дана завршетка сједнице на којој је обављен претрес о приједлогу за опозив начелника општине.

Ако Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, у Дану за гласање, донесе одлуку о

покретању поступка опозива начелника,спроводи се поступак опозива непосредним тајним гласањем грађана у року од 30 дана од дана доношења одлуке,у складу са изборним прописима.

Предсједник Скупштине је дужан обавијестити надлежни изборни орган о подношењу приједлога за опозив и одлуци Скупштине о покретању опозива начелника општине.

Члан 47.

Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.У том случају расписују се нови избори за начелника општине,у року од 60 дана од дана опозива.

Члан 48.

У случају престанка мандата начелнику прије истека времена на које је изабран,послове из надлежности начелника врши замјеник начелника општине,до избора новог начелника.

У случају оставке или трајне спријечености начелника да обавља функцију,а преостало је годину дана или мање до истека његовог мандата,замјеник начелника обављаће функцију начелника до провођења нових локалних избора,у складу са законом.

3.2. *Замјеник начелника општине*

Члан 49.

Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности и замјењује га у случају дужности одсутности или других разлога спријечености да обавља своју дужност.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери начелник.

Замјеника начелника бира Скупштина,из реда изабраних одборника,на приједлог начелника,тајним гласањем. Начелник предлаже једног кандидата за замјеника начелника.

Кандидат за замјеника начелника је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, поступак избора замјеника начелника се понавља све док замјеник начелника не буде изабран.

Изабраном замјенику начелника престаје мандат одборника даном избора за замјеника начелника,у складу са изборним прописима.

Члан 50.

Замјенику начелника престаје функција прије истека времена на које је изабран:оставком, разрјешењем или у другим случајевима предвиђеним изборним прописима.

Члан 51.

Скупштина може разрјешити дужности замјеника начелника прије истека времена на које је изабран ако повјерену дужност не обавља у складу са законом,Статутом и овлашћењима начелника општине.

Приједлог за разрјешење замјеника начелника у смислу става 1.овог члана може поднијети начелник општине.Приједлог мора бити образложен.

Предсједник Скупштине дужан је заказати сједницу Скупштине ради расправе и гласања по приједлогу за разрјешење замјеника начелника,у року од 30 дана од дана пријема приједлога од начелника општине. Прије гласања о разрјешењу замјеника начелника обавезно се обавља претрес на Скупштини.Предсједник Скупштине дужан је омогућити замјенику начелника да се на сједници Скупштине изјасни о наводима начелника у упогледу разлога за његово разрјешење.

О приједлогу за разрјешење замјеника начелника глас се тајно.

Замјеник начелника је разрјешен ако је за његово разрјешење гласала већина од укупног броја одборника. (Одредбе члана 26. тачка 23) и члана 51. став 2. и 3. Статута општине Доњи Жабар треба разумити и тумачити тако да образложени приједлог за разрјешење замјеника начелника општине Доњи Жабар могу, поред начелника општине, поднијети и најмање пет одборника,или 10% бирача уписаних у бирачки списак општине Доњи Жабар или Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар.)

3.3. *Административна служба*

Члан 52.

За обављање послова из своје надлежности, послова локалне управе и самоуправе,као и пренесених послова државне управе,начелник општине образује општинску административну службу, у складу са законом и смјерницама Владе Републике Српске.

Начелник општине је одговоран за организацију и рад општинске административне службе,као и испуњавање стандарда у погледу њене ефикасности, дјелотворности и економичности.

Члан 53.

Начелник општине је одговоран за провођење законитог и непристрасног поступка попуне упражњених радних мјеста у општинској административној служби узимајући у обзир обавезу, утврђену уставом и законом,пропорционалне заступљености Конститутивних народа и групе Осталих у служби.

Принцип пропорционалне заступљености из става 1.овог члана проводиће се на начин,да у поступку попуне радног мјеста,јавним конкурсом или огласом, ради остваривања пропорционалности националне структуре у служби према резултатима посљедњег пописа становништва, предност имају припадници конститутивних народа и група Осталих,ако испуњавају опште и посебне услове за обављање послова упражњеног радног мјеста.

Члан 54.

Општинска административна служба врши и стручне,помоћне и техничке послове за Скупштину општине и изабране носиоце јавних функција у Скупштини,ако Скупштина не образује своју стручну службу.

Секретар Скупштине даје мишљење начелнику општине у вези организације и систематизације радних мјеста у општинској административној служби,у циљу остваривања начела законитости и обезбјеђења вршења стручних, техничких и помоћних послова за потребе Скупштине и њених радних тијела.

Глава четврта

ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

1. *Имовина*

Члан 55.

Имовину општине чине сва непокретна и покретна имовина потребна за извршавање њених изворних функција,коју је општина прибавила у складу са законом(покретне ствари, непокретности, новац и хартије од вриједности).

Имовина општине утврђује се и евидентира у складу са законом.

Општина располаже својом имовином самостално,у складу са законом.

2. Финансирање општине

Члан 56.

Општини припадају приходи и примања утврђени законом, као и средства за обављање пренесених послова из оквира права и дужности Републике.

За задовољавање потреба грађана општине или њеног дијела, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Члан 57.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина и начелник, у складу са законом и актима Скупштине.

Члан 58.

Општина има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине доноси се на начин предвиђен законом.

По истеку године за коју је буџет донијет саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина усваја извештај о извршењу буџета.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета доступни су јавности.

3. Самодопринос

Члан 59.

За финансирање одређених потреба, односно намјена, за територију општине или за дио територије општине (насеље, мјесна заједница) може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлука се сматра донијетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Приједлог одлуке о самодоприносу за територију општине или њен дио доноси Скупштина.

Иницијативу за доношење одлуке подноси најмање 1/5 бирача, начелник општине, одборник или савјет мјесне заједнице.

Члан 60.

Одлука о самодоприносу обавезно се објављује у службеном гласилу општине и на огласним таблама мјесних заједница и мјесних канцеларија за територију за коју се уводи самодопринос, а може се објавити и у штампаним и електронским медијима.

Одлука о увођењу самодоприноса доставља се надлежном пореском органу.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се и исплатиоцу чије је сједиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

За извршење и контролу извршења одлуке о увођењу самодоприноса стара се Општинска административна служба.

Глава пета

АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 61.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси акте којима уређује питања из своје надлежности.

Прописе, опште и појединачне акте из надлежности општине, доносе Скупштина и начелник општине.

Одређене акте доносе и радна тијела Скупштине и начелника општине, у оквиру дјелокруга послова предвиђених актима Скупштине и начелника.

Скупштина доноси: статут, пословник о свом раду, одлуке, закључке, рјешења, препоруке, резолуције, програме и планове.

Начелник општине доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Акти органа општине морају садржавати увод (преамбулу) у коме је назначен правни основ за њихово доношење.

Радна тијела Скупштине и начелника доносе: одлуке, рјешења и закључке, дају мишљења и заузимају ставове.

Члан 62.

Сваки одборник Скупштине, начелник општине, радно тијело Скупштине и најмање 10% бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине.

Члан 63.

Иницијативу за доношење прописа из надлежности Скупштине могу поднијети: удружење грађана, савјет мјесне заједнице и најмање 5% бирача са територије општине. Ако иницијативу поднесе грађанин, у иницијативи мора бити назначен пуномоћник грађана за примање писмена од стране органа општине у вези иницијативе, иначе ће се сматрати да је први назначени потписник иницијативе истовремено овлашћен за примање писмена у вези иницијативе.

Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, у писаном облику, потписана од стране потребног броја бирача. Иницијатива мора бити образложена. Предсједник Скупштине је дужан у року од три дана од дана пријема уредне и потпуне иницијативе, исту доставити начелнику општине и надлежном радном тијелу ради давања мишљења, а иницијативу ставити у приједлог дневног реда прве наредне сједнице Скупштине.

Ако прихвати иницијативу, Скупштина одређује предлагача и рок за израду нацрта или приједлога акта на који се односи иницијатива.

Скупштина је дужна размотрити иницијативу у року од 60 дана од дана достављања предсједнику Скупштине, а предсједник Скупштине у даљем року од седам дана доставити образложен одговор подносиоцу иницијативе.

Члан 64.

Одлуке и други општи акти Скупштине и начелника општине прије ступања на снагу, објављују се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар", а појединачни акти само када је то прописано законом или када тако одлучи Скупштина, односно начелник.

Одлуке и други општи акти Скупштине и начелника општине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу, а раније само у случајевима и на начин одређен Уставом Републике Српске.

Акти из ст. 1. и 2. овог члана предвиђени за објављивање у службеном гласилу општине, објављују се најкасније у року од 30 дана од дана потписивања од стране предсједника Скупштине, односно начелника општине.

Члан 65.

Одлуке и други прописи и општи акти органа општине, који су од нарочитог значаја за остваривање права и извршавање обавеза грађана и правних лица, објављују се и у штампаним и електронским медијима, на огласним таблама мјесних заједница и мјесних канцеларија, а могу се штампати и у посебним публикацијама, доступним заинтересованим лицима.

Глава шеста ЈАВНОСТ РАДА

Члан 66.

Рад органа општине доступан је јавности.

Органи општине дужни су редовно давати информације штампаним и електронским медијима о свом раду.

Скупштина, њена радна тијела и начелник општине, могу ускратити давање одређених информација из свог дјелокруга или искључити јавност са поједине сједнице само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 67.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују сједницама Скупштине и њених радних тијела ради обавјештавања јавности о њиховом раду.

Сједници Скупштине имају право да присуствују и грађани и представници удружења грађана, у границама погодности просторије у којој се сједница одржава, осим када се сједница држи без присуства јавности.

Члан 68.

Предсједник Скупштине и начелник општине дужни су редовно, а најмање једном у 60 дана одржавати конференције за штампу, ради обавјештавања јавности о раду представничког и извршног органа општине.

О времену и мјесту одржавања конференција за штампу благовремено се обавјештава јавност, као и електронски и штампани медији који захтијевају достављање обавјештења.

Предсједник Скупштине може овластити потпредсједника или секретара Скупштине, а начелник општине свог замјеника или службеника да држе конференцију за штампу.

Објављивање обавјештења и информација о раду органа општине врши се сходном примјеном одредаба ст. 1., 2. и 3. овог члана.

Члан 69.

Скупштина и начелник, у оквиру свог дјелокруга, могу одлучити да се акти или радње органа општине, јавних предузећа и установа, који су од виталног значаја за живот и рад грађана или пословање привредних и других субјеката, објаве истицањем плаката, постера или дијељењем летака на територији општине. Обавјештења се могу објављивати и у електронским и штампаним медијима.

Начелник општине организује редовно представљање општине на Internet мрежи.

Члан 70.

Начелник општине је одговоран да, у оквиру организације општинске административне службе, обезбједи давање уредних и тачних информација свим заинтересованим лицима о начину остваривања њихових права и интереса.

Овлашћени општински службеник је дужан пружити потпуну информацију заинтересованим лицима и пружити помоћ у циљу ефикасног обављања посла код надлежних општинских служби, као и подношењу приговора и притужби који се односе на рад или неправилан однос органа општине или општинских службеника. О свим притужбама и приговорима начелник општине дужан је дати одговор у року од 30 дана од дана њиховог подношења.

О приговорима и притужбама на рад начелника или замјеника начелника општине Скупштина разматра на првој наредној сједници.

Члан 71.

Начелник општине дужан је обезбједити остваривање прописаних стандарда и поступака ради остваривања слободе приступа информацијама којима располажу органи и службе општине. Овлашћеном општинском службенику за информисање дужни су пружити помоћ и давати

тражене информације сви општински органи и службе, у складу са законом.

Глава седма НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

1. *Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи*

Члан 72.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине или своја права и правне интересе и обавезе остварују и извршавају код органа и служби општине, учествују непосредно у одлучивању о пословима из самоуправног дјелокруга општине на начин утврђен Статутом.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- грађанска иницијатива,
- збор грађана,
- референдум,
- панел грађана,
- јавна расправа,
- мјесна заједница,
- "актуелни час код начелника општине и предсједника Скупштине"
- "Дан отворених врата у Скупштини општине"
- други облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

1. *Грађанска иницијатива*

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из самосталног дјелокруга општине, промјену Статута општине и расписивање референдума, као и разматрање одређеног питања од заједничког интереса за грађана општине или њеног дијела.

Ако су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати начин обезбјеђења средстава.

Иницијатива мора бити потписана од стране најмање 5% грађана бирача који имају пребивалиште на подручју општине и садржавати кратко образложење. Уз име и презиме сваког потписника иницијативе мора бити наведен његов јединствени матични број и представник грађана за примање писмена и сарадњу са органима општине у вези разматрања иницијативе.

Грађанску иницијативу поднесу у складу са ст. 1., 2. и 3. овог члана Скупштина је дужна размотрити на првој наредној сједници. На сједницу Скупштине се обавезно позива представник подносилаца иницијативе, а највише пет представника. О ставу Скупштине о иницијативи, предсједник Скупштине је дужан обавијестити представника потписника иницијативе у року три дана од дана одржане сједнице.

Ако Скупштина не прихвати грађанску иницијативу, најмање 7% грађана бирача, својим потписима, могу покренути иницијативу за изјашњавање грађана референдумом о тој иницијативи. У том случају примјењују се одредбе става 4. овог члана.

У свему осталом у вези грађанске иницијативе, сходно, примјењују се одредбе Статута о иницијативи за доношење акта из самоуправног дјелокруга општине.

2. Збор грађана

Члан 74.

Збор грађана се сазива за дио територије општине, мјесну заједницу, насеље, заселак или друго мјесно подручје, на коме живи најмање 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје приједлоге о питањима из надлежности органа општине, мјесне самоуправе и о питањима од значаја за живот и рада грађана и правних лица на одређеном подручју, као што су:

- оснивање мјесне заједнице,
- доношење планских докумената,
- изградња и одржавање комуналне инфраструктуре,
- уређење насеља и заштита животне средине,
- одржавање јавних објеката,
- изградња и одржавање локалних и некатегорисаних путева,
- водоснабдијевање и одводња вода,
- снабдијевање електричном енергијом,
- образовање, култура и спорт,
- јавни ред и мир и безбједност грађана и имовине,
- социјална помоћ,
- и друга питања од значаја за живот и рад на одређеном подручју општине.

Члан 75.

Збор грађана могу сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и одборник.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање тридесет грађана бирача, и то у року од 30 дана од дана пријема захтјева.

Од дана сазивања до дана одржавања збора грађана не може протећи мање од седам дана.

На збор грађана се позивају и предсједник Скупштине, начелник општине и одборник са мјесног подручја на коме се збор грађана одржава, ако они нису сазивачи. На збор грађана могу се позвати и други носиоци јавних функција, службена и одговорна лица локалних и државних органа и установа.

О мјесту, теми и времену одржавања збора грађана, грађани се обавјештавају истицањем плаката на огласној табли општине, мјесне заједнице, мјесне канцеларије и другим јавним мјестима погодним за обавјештење грађана. Обавјештење се може објавити и у електронским медијима, а преко савјета мјесне заједнице и усменим путем.

Члан 76.

Сазивач, ако сам не води састанак, одређује водитеља збора грађана и обезбјеђује вођење записника. У записник се уносе сљедећи подаци: мјесто, датум, вријеме почетка и завршетка збора грађана, тема о којој се разматра, број присутних грађана, по могућности и списак имена, битне изјаве, приједлози, примједбе и сугестије и закључци који буду усвојени на том састанку.

На збору грађана, грађани, по реду пријављивања, изражавају своје ставове и мишљења о питању које је тема збора грађана и имају право говорити највише пет минута. Исто лице може највише два пута говорити. Сазивач нема ограничења у погледу броја и времена трајања свог говора, а носиоци јавних функција и друга позвана лица дужна су на збору грађана давати одговоре на постављена питања и објашњења у вези одређених питања.

На збору грађана није дозвољена реплика.

Члан 77.

Збор грађана коме присуствује најмање 20% грађана-бирача одређеног мјесног подручја, ако овим Статутом за поједине случајеве није друкчије предвиђено, већином

гласова присутних, усваја захтјеве, закључке и приједлоге и упућује их Скупштини или начелнику општине.

Записник са усвојеним захтјевима, закључцима и приједлозима потписује сазивач збора грађана и записничар, а један примјерак записника доставља надлежном органу општине, у року од седам дана од дана одржавања збора грађана.

Надлежни орган општине дужан је да, у року од 30 дана од дана пријема записника са збора грађана, размотри захтјеве и приједлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или мјеру и о томе обавијести грађане.

3. Референдум

Члан 78.

Скупштина може да распише референдум о питањима из свога дјелокруга.

О приједлогу за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о расписивању референдума утврђује се референдумско питање, једно или више, датум одржавања референдума и образује се комисија за спровођење референдума. Референдум, по правилу спроводи општинска изборна комисија и одбори за спровођење гласања на гласачким мјестима.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из свога дјелокруга на захтјев најмање 1/5 бирача општине, ако се референдум расписује за цијело подручје општине, или на захтјев истог броја бирача са подручја насељеног мјеста или његовог дијела, односно мјесне заједнице, ако се референдум расписује за дио општине.

Одлука путем референдума донијета је ако се за њу изјаснила већина од укупно уписаних гласача.

Члан 79.

Референдум се обавезно расписује о сљедећим питањима:

- промјена статуса општине као јединице локалне самоуправе (укидање, спајање са другом јединицом локалне самоуправе, припајање другој јединици локалне самоуправе);
- промјена границе општине (издвајање насељеног мјеста или његовог дијела и припајање другој јединици локалне самоуправе или образовање посебног статуса у оквиру система локалне самоуправе)
- увођење самодоприноса.

Члан 80.

Од дана доношења одлуке о расписивању референдума до одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 30 дана.

Референдум се спроводи тајним гласањем, лично, гласачким листићима.

Гласачки листић садржи:

- назив општине;
- дан одржавања;
- питање о којем грађани треба да се изјасне;
- ријечи "ЗА" и "ПРОТИВ" одштампане једна испод друге, и
- печат Скупштине општине.

Члан 81.

На основу извјештаја Комисије, Скупштина утврђује и проглашава резултате референдума и доноси одговарајућу одлуку или други акт у циљу изражавања референдумског изјашњавања грађана.

Изражена воља грађана на референдуму обавезује све органе локалне власти општине и не може се укинути,измијенити или поништити,осим у случајевима предвиђеним законом.

У свему осталом по питању спровођења референдума, сходно се примјењују одредбе закона и општеусвојени стандарди о референдуму као облику изјашњавања грађана.

Панел грађана

Члан 82.

Ради разматрања нацрта и приједлога одлука и других општих аката из самосталне надлежности општине,који су од посебног значаја за остваривање локалне самоуправе,давања мишљења и заузимања ставова у вези утврђивања локалне политике и других битних питања од значаја за општину,може се организовати панел грађана.

Панел сачињавају заинтересовани грађани и представници удружења грађана који прихватају да учествују у раду панела.

Панел се образује се из реда угледних, утицајних, пословних и стручних лица из бизнис сектора привреде, предузетника, пољопривредника, области цивилног друштва, образовања,културе,спорта и удружења грађана,која својим знањем, искуством, врстом дјелатности или послом којим се баве,могу допринијети рјешавању одређених питања из самоуправног дјелокруга општине.

Члан 83.

Панел дискусије организују председник Скупштине или начелник општине,на сопствену иницијативу или на захтјев најмање 1/3 одборника у Скупштини или сталног радног тијела Скупштине.

Сазивач панел дискусије из става 1.овог члана:

- објављује јавни позив свим заинтересованим грађанима, удружењима грађана и другим организацијама за присуствовање раду панела,

- у јавном позиву назначује се тема о којој ће се расправљати на панелу,вријеме и мјесто одржавања панела,

- име уводничара,односно модератора,и

- имена носилаца јавних функција и других стручних лица која ће изложити своје ставове и мишљења о начину рјешавања питања које се разматра у панелу.

Сазивач је дужан обезбиједити уводничара,односно водитеља панела који даје уводно излагање о теми која се разматра на панел дискусији.

Сазивач је дужан упутити и писмени позив за учешће у раду панела одређеном броју лица,а према критеријумима из члана 82.став 3.овог Статута,а најмање 5 лица.Тим лицима уз позив упућују се и нацрти или приједлози општих аката или друга документа и материјали од значаја за рад панела.

Панел дискусије су јавне и одржавају се у згради општине,а изузетно се могу одржати и на другом мјесту.

Стручна лица и носиоци јавне функције своја мишљења,примједбе и сугестије о актима и другим Скупштинским материјалима дају на састанцима панела.

4. *Јавна расправа*

Члан 84.

Послије завршеног разматрања нацрта одлуке или другог општег акта,Скупштина може одлучити да се нацрт стави на јавну расправу,ако се одлуком или другим актом уређују питања која су од посебног значаја за грађане и ако је неопходно да се консултују заинтересовани грађани, органи,организације,удружења грађана и мјесне заједнице.

Нацрт Статута општине,просторног,урбанистичког и регулационог плана,и њихове измјене и допуне,као и

одлука о буџету општине,обавезно се стављају на јавну расправу,у складу са законом.

Члан 85.

Када одлучи да се нацрт одлуке стави на јавну расправу,Скупштина доноси закључак којим одређује начин објављивања нацрта и рок у коме треба да се спроведе јавна расправа.Јавна расправа траје најмање 30 дана.

На јавну расправу обавезно се позивају,јавним позивом, грађани и удружења грађана.

За организовање и спровођење јавне расправе задужује се предлагач одлуке,који се истовремено обавезује да о спроведеној јавној расправи обавијести Скупштину.

Закључак се објављује уз нацрт одлуке који се ставља на јавну расправу.

Члан 86.

Извјештај о резултатима јавне расправе доставља се Скупштини уз приједлог одлуке.

Извјештај из става 1.овог члана садржи мишљења, приједлоге и сугестије изнијете у јавној расправи.

5. *Мјесна заједница*

5.1. Оснивање мјесне заједнице

Члан 87.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника у општини или њеном дијелу,оснивају се мјесне заједнице као облик мјесне самоуправе.

Мјесна заједница има печат,округлог облика,у средини грб општине и кружно исписаним текстом,ћирилицом и латиницом,сљедећег садржаја: Босна и Херцеговина-Република Српска-општина Доњи Жабар-Мјесна заједница (*назив мјесне заједнице*)-(сједиште мјесне заједнице).

Члан 88.

Мјесна заједница,као облик мјесне самоуправе и непосредног одлучивања грађана у локалној самоуправи, оснива се за насељено мјесто,или за дио насељеног мјеста (један или више заселака, улица или других мјесних подручја),односно дио села,који представља просторну, привредну, функционалну, урбанистичку или историјску цјелину и гдје постоји међусобна економско-социјална повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Члан 89.

Грађани изражавају вољу за оснивање мјесне заједнице на збору грађана.Збор грађана на коме се разматра питање оснивања мјесне заједнице на одређеном подручју општине,сазива се и одржава у складу са одредбама овог Статута о непосредном учешћу грађана на збору грађана.Збору грађана на коме се разматра питање оснивања мјесне заједнице, мора присуствовати најмање 1/10 бирача са одређеног мјесног подручја.Ако присутни, већином гласова, подрже иницијативу за оснивање мјесне заједнице на свом мјесном подручју, сазивач саставља записник,у складу са одредбама овог Статута о одржавању збора грађана и упућује га начелнику општине.

Начелник општине је дужан да размотри иницијативу за оснивање мјесне заједнице у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.Начелник разматра иницијативу,врши консултације са савјетом мјесне заједнице којој припада односно мјесно

подручје, утврђује и оцјењује постојаност услова за оснивање мјесне заједнице.

Ако начелник прихвати иницијативу, дужан је утврдити приједлог одлуке о оснивању нове мјесне заједнице и упутити Скупштини на разматрање и усвајање. Ако одбије иницијативу, о томе обавјештава представнике збора грађана.

Одлуком Скупштине о оснивању мјесне заједнице одређује се подручје које обухвата мјесна заједница, назив и сједиште мјесне заједнице и број чланова савјета мјесне заједнице, а могу се и одредити одређени пренесени послови локалне самоуправе. Саставни дио одлуке представља графички приказ обухвата подручја мјесне заједнице у одговарајућој размјери.

Ако Скупштина одбије иницијативу за оснивање мјесне заједнице, предсједник Скупштине дужан је о томе обавијестити збор грађана или њиховог представника у року од 30 дана.

Грађани мјесног подручја могу користити и друге облике изјашњавања ради оснивања мјесне заједнице (грађанска иницијатива и сл.).

Мјесна заједница се укида на начин предвиђен за њено оснивање, а изузетно, Скупштина може укинути мјесну заједницу ако престану постојати услови за организовање мјесне заједнице или постоје други оправдани разлози за укидање мјесне заједнице. Одлуком о укидању, Скупштина одлучује о припајању или спајању одређеног мјесног подручја другој мјесној заједници.

7.2 Послови и финансирање мјесне заједнице

Члан 90.

У мјесној заједници грађани врше послове од непосредног и заједничког интереса преко савјета мјесне заједнице, збора грађана и других облика непосредног учествовања грађана одређеног мјесног подручја.

У мјесној заједници грађани врше самосталне послове мјесне самоуправе утврђене овим Статутом.

Грађани у мјесној заједници, у савјетима мјесних заједница и другим видовима непосредног учешћа грађана, имају право да се баве свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њихове надлежности законом, Статутом општине или другим актима општине.

Члан 91.

Одређени послови из самосталне надлежности општине, могу се пренијети на мјесне заједнице одлуком о оснивању мјесне заједнице или посебном одлуком Скупштине, и то:

а) на плану регулаторних радњи и управљања општином: управљање и располагање имовином општине;

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, спорта, социјалне заштите, цивилне заштите, туризма, угоститељства и заштите околине,

- уређење и обезбјеђење обављања одређених комуналних дјелатности: одржавање чистоће на јавним површинама; одржавање гробаља и пружање погребних услуга; одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина и чишћење јавних површина; и

- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Преношење послове самосталне надлежности општине на мјесну заједницу, у смислу става 1. овог члана, врши се по обављеним консултацијама са грађанима или савјетом мјесне заједнице, а посебно на основу следећих критеријума:

- природе и садржаја послова;

- броја становника и површине;

- финансијске снаге мјесне заједнице,

- интереса да се одлучивање о питањима од локалног значаја приближи грађанима, и

- способности мјесне заједнице да послове из свог дјелокруга успјешно извршава.

Члан 92.

Преношење послова локалне самоуправе из надлежности општине на мјесну заједницу обавезно прати и обезбјеђење потребних финансијских средстава у Буџету општине и других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Средства за финансирање самосталних послова, као и пренесених послова локалне самоуправе у мјесној заједници, утврђују се у Буџету општине, за сваку буџетску годину, појединачно за мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице дужан је најкасније до 15 септембра текуће године доставити начелнику општине захтјев за планирање буџетских средстава за потребе мјесне заједнице за наредну фискалну годину, са финансијским планом, у складу са прописима.

Сви приходи и расходи мјесне заједнице воде се у књиговодству општине, у складу са прописима из области финансија.

Исплата средстава по основу вршења самосталних послова мјесне заједнице врши се на основу одлуке или другог акта савјета мјесне заједнице, а средстава за вршење пренесених послова локалне самоуправе, поред акта савјета мјесне заједнице потребна је и сагласност начелника општине. Средства за потребе вршења послова мјесне заједнице исплаћују се у складу са одговарајућим актима и финансијским документима (уговор, рачун, предрачун, записник о извршеним пословима и др.).

Савјет мјесне заједнице подноси надлежној финансијској служби општинске административне службе извјештаје о приходима и расходима, у складу са прописима.

Члан 93.

Грађани у мјесној заједници врше самосталне послове и остварују права и заједничке интересе, и то:

- давање иницијативе за израду и измјену планских докумената и учествују у јавној расправи у поступку израде и доношења планова из области уређења простора који се односе и на подручје мјесне заједнице;

- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица и других јавних површина, одржавање и уређење паркова и других зелених површина;

- стварају услове и предузимају мјере за заштиту животне средине;

- давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу;

- одржавање збора грађана ради разматрања одређених питања од интереса за грађане у мјесној заједници;

- организовање културних и спортских такмичења и манифестација у циљу његовања традиције и развоја спорта и рекреације и сарадња са установама и организацијама из области културе и спорта;

- организовање народних светковина у циљу очувања народне традиције;

- организовање прикупљања помоћи социјално угроженим категоријама становништва и других хуманитарних активности;

- друге послове од интереса за грађане мјесне заједнице који не спадају у послове пренесених надлежности општине.

Члан 94.

Ако је у мјесној заједници организовано извршавање одређених пренесених послова општине, представници савјета мјесне заједнице и општине обавезни су остваривати координацију и сарадњу у циљу подизања нивоа и квалитета извршавања тих послова.

Права и дужности мјесних заједница, у оквиру самосталних послова, не могу бити ограничена или ускраћена од стране органа општине, осим у случајевима утврђеним овим Статутом.

Начелник општине је дужан одредити одговорног службеника општинске административне службе за сарадњу и координацију рада и послова мјесних заједница.

7.3 Организација и начин рада мјесне заједнице

Члан 95.

Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) је орган одлучивања и консултовања о питањима од непосредног интереса за грађане мјесне заједнице.

Савјет има 5 чланова.

Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, тајним гласањем на збору грађана на којем је присутно најмање 10% бирача.

Избори за чланове савјета мјесне заједнице спроводе се у складу са Изборним законом Републике Српске.

Члан 96.

Сва друга питања која се односе на оснивање, укидање, организацију, органе, начин функционисања и рада мјесних заједница регулисаће се посебном одлуком о мјесним заједницама

Чланови 97-105 брисани

7.4. Регистар мјесних заједница

Члан 106.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља општинска административна служба.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар мјесних заједница и тражити извод из регистра о уписаним подацима.

Начин вођења регистра, упис података о оснивању и брисању мјесне заједнице, члановима савјета и другим подацима регистра мјесних заједница, утврђује се одлуком начелника општине.

6. Актуелни час код начелника општине и председника Скупштине

Члан 107.

Начелник општине је дужан одредити вријеме, најмање једном у тридесет дана и у трајању од најмање једног часа, ради пријема и разговора са грађанима и удружењима грађана о питањима од значаја за локалну самоуправу, интересе грађана и њихових удружења, као и о проблемима са којима се грађани суочавају у остваривању својих права и правних интереса или извршавању обавеза код локалних и државних органа.

Обавјештење о времену одржавања актуелног часа са начелником општине обавезно се истиче на огласним таблама и паноима општине.

Председник Скупштине, а по његовом овлашћењу потпредседник или секретар Скупштине, сходно одредбама ст. 1. и 2. овог члана организују непосредне састанке са грађанима, групама за притисак и лобирање и удружењима грађана.

7. Дан отворених врата у Скупштини општине

Члан 108.

Скупштина је дужна, Програмом рада за сваку календарску годину, утврдити термине за "Дан отворених врата у Скупштини", ради омогућавања грађанима и удружењима грађана, ученицима и другим категоријама, сходно условима простора у коме се одржавају сједнице Скупштине, присуствовање сједницама Скупштине и упознавање са радом представничког тијела општине.

У току "Дана отворених врата у Скупштини" присутни грађани, представници удружења грађана и ученици могу, у трајању од највише три часа, постављати питања и износити своје приједлоге и мишљења о битним питањима локалне самоуправе и од заједничког интереса за грађане општине.

У току календарске године, а најмање једном, одређује се вријеме назначено као "Дан отворених врата у Скупштини", о чему се заинтересована лица, удружења, установе и друге организације, обавјештавају путем средстава информисања, огласних табли и на други погодан начин.

9. Други облици непосредног ућења грађана у локалној самоуправи

Члан 109.

Општина афирмише друштвене иницијативе и активности у области развоја цивилног друштва, локалног развоја, социјалне заштите, бриге о дједи, заштите културне баштине, спорта и рекреације, преко удружења грађана, у складу са њиховим програмским и статутарним циљевима.

У смислу примјене одредби става 1. овог члана, општина обезбјеђује:

- информације и приступ административним процедурама

- приступ структурама и општинским услугама, презентовање пројеката или документовање других активности

- достављање и презентовање начелнику и скупштини приједлога, примједби и сугестија.

Органи партиципације (учешћа) у изградњи и развоју цивилног друштва

Члан 110.

Општина подстиче оснивање органа партиципације (учешћа) административним активностима и афирмише формирање удружења корисника услуга, осигуравајући им неопходну подршку.

Општина подстиче и помаже оснивање органа и организација које представљају младе, у циљу промоције њиховог активног учешћа у изградњи цивилног друштва.

Члан 111.

Општина подстиче и помаже активно учествовање удружења грађана у дефинисању програма и активности органа општине. Представници удружења грађана могу активно учествовати и давати приједлоге, сугестије и мишљења о питањима која се разматрају на сједници Скупштине и могу узимати активно учешће у расправи, без права гласа приликом одлучивања.

Члан 112.

Организација Црвеног крста и Борачка организација, са сједиштем на подручју општине, имају статус удружења од посебног јавног интереса за општину.

Удружења из става 1. овог члана имају право на средства из Буџета општине ради финансирања и промовисања својих програмских и статутарних циљева.

Члан 113.

Удружењу грађана са сједиштем на подручју општине може се, одлуком Скупштине, дати јавно овлашћење за вршење одређених послова из самоуправног дјелокруга општине, у складу са законом и подзаконским прописима.

Молбе, жалбе, приједлози

Члан 114.

Грађани, појединачно или удружено, могу упућивати начелнику или Скупштини, молбе, приговоре, жалбе и приједлоге у циљу промовисања активности за постизање заједничких интереса и циљева.

Одговор на молбе, приговоре, жалбе и приједлоге начелник и Скупштина су дужни дати најкасније у року од 60 дана, као и предузети одговарајуће мјере, у складу са законом и овим Статутом.

Савјетовање и консултативни састанци

Члан 115.

Општина, у циљу побољшавања активног и ефикасног учешћа грађана у одлучивању и отворености у обављању самосталних послова, промовише разне облике савјетовања путем:

- мјесног збора грађана;
- организација корисника јавних услуга;
- јавног позива грађанима и удружењима грађана да доставе приједлоге и запажања у односу на мјере и рад органа локалне власти;
- анкете јавног мњења;
- јавног информисања.

Члан 116.

Општина прије доношења битних одлука од значаја за грађане, а посебно одлука којима се намећу финансијске и друге обавезе, промовише разне облике савјетовања са удружењима грађана, групама за притисак и представницима јавног мњења, путем консултативних састанака.

Право приступа

Члан 117.

Општина обезбјеђује право приступа заинтересованим лицима административним процедурама, документима и информацијама, структурама и услугама, на начин и под условима прописаним законом.

Глава осма

САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ЊИХОВИМ УДРУЖЕЊИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА ВЛАСТИ

Члан 118.

Општина остварује сарадњу са другим општинама, а посебно са сусједним општинама.

Општина може са сусједним општинама оснивати и организовати установе и друге облике јавних сервиса ради пружања услуга у области образовања, социјалне заштите, комуналних дјелатности, рада контролних локалних органа и другим областима од непосредног интереса за грађане.

Члан 119.

Општина се може удруживати у савезе и друге асоцијације домаћих и међународних јединица локалне

самоуправе и закључивати споразуме о успостављању блиских узајамних веза, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 120.

Општина успоставља сарадњу са политичким субјектима, удружењима грађана, групама за притисак и лобирање, вјерским заједницама и другим организацијама цивилног друштва, у циљу стварања услова за укупан друштвени развој општине.

Глава девета

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 121.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана општине, заштите права на локалну самоуправу и других загарантованих права јединице локалне самоуправе, у складу са стандардима утврђеним уставом и Повељом, Скупштина може, у складу са законом, покренути поступак, пред надлежним Уставним, односно Врховним судом, за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих аката виших нивоа власти, или поступак за поништење акта или забрану вршења радње којом се повређују права јединице локалне самоуправе.

Скупштина својим актима обезбјеђује вршење послова заступања општине пред надлежним судовима и другим органима власти, у складу са законом.

Глава десета

ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 122.

Приједлог да се приступи промјени Статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника или 20% бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине. Предсједник Скупштине дужан је сазвати сједницу Скупштине, ради разматрања приједлога за промјену Статута општине, у року од 30 дана од дана пријема приједлога.

Предсједник Скупштине је дужан затражити мишљење од начелника општине о приједлогу за промјену Статута, ако начелник није подносилац приједлога.

О приједлогу да се приступи промјени Статута општине, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 123.

Кад Скупштина одлучи да се приступи промјени Статута, одређује начин и поступак за израду текста нацрта акта о промјени Статута.

Члан 124.

Нацрт акта о промјени Статута утврђује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Нацрт акта из става 1. овог члана ставља се на јавну расправу.

Члан 125.

Након проведене јавне расправе о нацрту акта о промјени Статута, овлашћени предлагач утврђује приједлог акта о промјени Статута.

О приједлогу акта о промјени статута одлучује Скупштина.

Промјена Статута је усвојена ако за њу гласа најмање двије трећине од укупног броја одборника.

Ако промјена Статута не буде усвојена,приједлог за промјену о истом питању не може се поновити прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

Члан 126.

Статут општине може се мијењати статутарним одлукама.

У случају усклађивања Статута са уставом или законом, Скупштина може утврдити приједлог промјене Статута и усвојити статутарну одлуку на Статут на истој сједници,без јавне расправе.

Глава једанаеста ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Одлуке и други општи акти општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 128.

Грб општине,у графичком приказу,у прилогу,чини саставни дио овог Статута.

Члан 129.

Сва друга питања из надлежности јединице локалне самоуправе,о организацији и раду органа општине, регулишу се одлукама и другим актима Скупштине,у складу са уставом,Повељом,законом и овим Статутом.

Члан 130.

За спровођење овог Статута доноси се посебна статутарна одлука.

Члан 131.

Ступањем на снагу овог Статута,престаје да важи Статут општине Српско Орашје("Службени гласник општине Српско Орашје ",бр.1/00 и 3/02).

Члан 132.

Овај Статут ступио је на снагу 20. јула 2005.године, а измјене и допуне Статута ступиле су на снагу 1. маја 2012. године.