



СЛУЖБЕНИ Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Доњи Жабар

Година XXVI – Број 4 Четвртак, 6. јун 2019. године

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

44

На основу члана 22. став 1. тачка б) подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у складу са чланом 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/13) и чланом 6. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 13/13), Начелник општине Доњи Жабар, донио је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације

Члан 1.

У Одлуци о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 15/13 и 3/17) у члану 3. у тачки 4. размјешта се Маријана Митровић, а именује се Митар Митровић секретар Скупштине општине.

У тачки 14. размјешта се Данијела Миркић, самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности, а именује се Ружица Јовичић в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“.

Иза тачке 17. додаје се нова тачка 18. која гласи;

„18. члан штаба за бригу о лицима у стању социјалне потребе и самачким домаћинствима - Драгана Танасић, дипломирани правник.“

Члан 2.

Ова Одлука из нарочито оправданих разлога у складу са чланом 109. Устава Републике Српске који се односе на хитност дјеловања Општинског штаба за ванредне ситуације, ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-3/19
13. мај 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

45

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), а у складу са чланом 2. тачка 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и чл. 2. став 3. и чл. 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), начелник општине Доњи Жабар је донио

ОДЛУКУ

о покретању поступка набавке радова:

Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке радова: „Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима“, укупне процијењене вриједности набавке у износу од 4.000,00 КМ (словима: четирихиљаде/00 КМ), без урачунатог ПДВ-а, и то:

- Набавка, довоз и уградња шљунка, планирање и ваљање у слојевима од d=20cm
- Рад гредера(Обрачун по h).

Члан 2.

Јавна набавка ће се провести путем Директног споразума.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

Члан 3.

Средства за јавну набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету општине Доњи Жабар за 2019. годину, Економски код 412510 – Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-уређење паркинга испред гробља у Лончарима у износу од 4.000 КМ, означено у Плану јавних набавки за 2019.годину као З.РАДОВИ, тачка 3.1. - Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима, Шифра-ЈРЈН 45233142-6 .

Члан 4.

Тендерски документ –предмјер са описом радова на основу истраживања тржишта, писмени захтјев понуђачу за достављање понуде сачиниће начелник општине у року од три дана, рачунајући од доношења ове одлуке.

Члан 5.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Са одабраним понуђачем закључиће се уговор о извођењу радова уређења паркинга испред мјесног гробља у Лончарима

Члан 6.

Оцјену понуде/а извршиће начелник општине.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 02-404-13/19
14. мај 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

46

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. ст. 1, 3. и 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), чл.5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“ бр.90/14) и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), начелник општине, д о н о с и

ОДЛУКУ

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

Прихвата се као најповољнија понуда понуђача “Galax-Niskogradnja”д.д. Брчко, број понуде 127/19 од 22.5.2019.године у поступку јавне набавке радова путем директног споразума: „Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима“, за понуђену цијену у укупном износу од 3675,00 КМ без ПДВ-а, односно 4.299,75 са ПДВ-ом, па се наведеном Понуђачу додјељује Уговор.

Број 4 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Четвртак, 6. јун 2019.

Средства за јавну набавку из члана 1. овог члана обезбијеђена су у Буџету општине Доњи Жабар за 2019. годину, Економски код 412510 – Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-уређење паркинга испред гробља у Лончарима у износу од 4.000 КМ без ПДВ-а, означено у Плану јавних набавки за 2019.годину као З.РАДОВИ, тачка 3.1. - Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима, Шифра-ЈРЈН 45233142-6

Члан 2.

О извршењу радова из члана 1.ове Одлуке, састављању записника и вођењу евиденција о благовремености и уредности извршења тих послова стараће се Драгиња Ђорђић Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду у Општинској управи Доњи Жабар и о томе извјештавати начелника општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке радова: „Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима“, укупне процијењене вриједности набавке у износу од 4.000,00 КМ (словима: четирихиљаде/00 КМ), без урачунатог ПДВ-а, и то:

- Набавка, довоз и уградња шљунка, планирање и ваљање у слојевима од d=20cm
- Рад гредера(Обрачун по h).

Писмени захтјев, након испитивања тржишта упућен је понуђачу “Galax-Niskogradnja” д.д. Брчко“, који је доставио понуду која је прихватљива.

Примјеном члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, те чл.5. и 6. Правилника о поступку директног споразума (Службени гласник БиХ бр.90/14), и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14)одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:Није прописана могућност изјављивања жалбе у поступку директног споразума.

Број: 02-404-8-1/19
11. април 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

47

На основу чл.59. и 82.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), чл.17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број:39/14), чл. 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине ДоњиЖабар“, број:2/11) и члана 65. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број: 9/17), Начелник општине ДоњиЖабар, доноси

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

о приступању јавној набавци услуга-правне услуге за потребе општине Доњи Жабар

I

Доноси се посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга –правне услуге за потребе општине ДоњиЖабар, ЈРЈН 79100000-5

II

Овом одлуком врши се допуна табеларног приказа годишњег плана јавних набавки у 2018. години који се сматра саставним делом ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена и у „Службеном гласнику општине ДоњиЖабар“.

Број:02-404-26/18
31.12.2018.године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке и ЈРЈН	Врста ЈН(робе/услуге/радови)	Процењена мах бруто вредност ЈН у КМ	Рок за доделу-закључење уговора	Рок за реализацију уговора- оквирногспоразума	Да ли се предвиђа закључивањеоквирног споразума	Извор финансијских средстава: потрошачка јединица/економскикод	Носилац израде посебног дела ТД	Врста поступка-процедуре ЈН	Термин предузимања активности на ЈН
1.	Јавна набавка услуга-правне услуге за потребе општине Доњи Жабар	услуге	900,00	31.12.208.	30.03.2019.	не	буџет општине Доњи Жабар за 2019.год. 412750	Начелник општине	Директни споразум	28.12. 2018.

48

Начелник Општине Доњи Жабар на основу чл. 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), чл.17. и чл.87.ст.3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“,бр.39/14) и чл.2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/14), доноси:

ОДЛУКУ
о приступању поступку јавне набавке услуга-правне услуге за потребе општине
Доњи Жабар

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга-правне услуге за потребе општине Доњи Жабар, ЈРЈН 79100000-5, путем директног споразума.

II

Процењена вредност јавне набавке је 900,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбедиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2019.годину.

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за адвокатске услуге”, економски код 412750, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-26/18
31.12.2018.године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

49

На основу чл.59.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16), чл. 70.ст.1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр.39/14), чл.35.Правилника о јавним набавкама роба,радова и услуга („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр.2/11) а у складу са Одлуком о измјени одлуке о субвенцији трошкова превоза ученика средњих школа („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/11,21/13,10/14,10/18 и 1/19) и Одлуком о измјени одлуке о регресирању цијене превоза ђака основне школе („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 14/14 и 1/19), Начелник општине Доњи Жабар, доноси:

**ОДЛУКУ О ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

БИРА СЕ D.O.O. “VIENA TOUR” Lončari, по понуди од 17.01.2019.године, као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга - превоз ученика са подручја општине Доњи Жабар у 2019.години:

- за лот 1. Превоз ученика Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар у 2019.години по укупној цијени понуде од 50.625,00 КМ са ПДВ-ом (односно 3000,00 КМ са ПДВ-ом на месечном нивоу ће општина плаћати најповољнијем понуђачу, а преостали износ ће најповољнијем понуђачу плаћати Министарство просвјете и културе Републике Српске);

- за лот 2. Превоз ученика средњих школа са подручја општине Доњи Жабар у Брчко дистрикт БиХ у 2019.години по укупној цијени понуде од 43.875,04КМ са ПДВ-ом (односно општина ће плаћати најповољнијем понуђачу 35,00 КМ са ПДВ-ом по једном ученику на месечном нивоу, а родитељи ученика ће износ од 40,00 КМ са ПДВ-ом на месечном нивоу плаћати најповољнијем понуђачу).

Са најповољнијим понуђачем закључиће се оквирни споразум и уговор о пружању услуга превоза ученика у 2019.години у складу са законом.

Образложење

Дана 31.12.2018.године на порталу Јавних набавки БиХ под бројем: 1392-7-2-24-3-9/18 објављено је обавештење о набавци услуга превоза ученика са подручја општине Доњи Жабар у 2019.години.

Број 4 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Четвртак, 6. јун 2019.

Поступак предметне јавне набавке спроведен је путем конкурентског захтјева за достављање понуда са закључивањем оквирног споразума са једним добављачем. Увидом у извештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача из система „Е-набавке“ од 10.01.2019. године утврђено је да је тендерску документацију преузело укупно 3 (три) понуђача. До крајњег рока за достављање понуда, 17.01.2019. године до 13:00 часова, достављена је једна понуда: понуда D.O.O. „VIENA TOUR“ Lončari. Неблаговремених понуда није било.

Након прегледа (квалификације) и оцјене понуда, комисија за предметну јавну набавку је утврдила да је понуда понуђача D.O.O. „VIENA TOUR“ Lončari квалификована и прихватљиве за уговорни орган.

Применом критеријума за доделу уговора-најнижа цена, комисија за јавне набавке је предложила Начелнику општине Доњи Жабар да закључи оквирни споразум/уговор са најповољнијим понуђачем у свему према конкурентском захтјеву за доставу понуда и понуди најповољнијег понуђача (јавна набавка је спроведена за девет мјесеци превоза на основу број ученика који користе превоз у периоду расписивања јавне набавке: 105 ученика основне школе и 65 ученика средњих школа).

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са одредбом чл.64.ст.1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, Одлуком о измјени одлуке о субвенцији трошкова превоза ученика средњих школа („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/11,21/13,10/14,10/18 и 1/19) и Одлуком о измјени одлуке о регресирању цијене превоза ђака основне школе („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 14/14 и 1/19), одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току поступка доделе уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама и/или подзаконских аката има право уложити жалбу уговорном органу у року од 5 (пет) дана од дана достављања одлуке о избору најповољнијег понуђача. Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби са седиштем у Бања Луци, путем уговорног органа, општине Доњи Жабар у писаној форми, директно или преопрученом поштанском пошиљком, на адресу: Трг младости бр.2,76273 Доњи Жабар.

Број:02-404-24/18
11.03.2019.године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

50

На основу члана 59. став (1) тачка 7) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) и члана 65. став (1) тачка 7) Статута Општине („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 9/17) Начелник општине Доњи Жабар донио је

ОДЛУКУ

о оснивању општинске управе Општине Доњи Жабар

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком (у даљем тексту: одлука), оснива се општинска управа Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа остварује своју улогу и функције у складу са законом, Статутом Општине и овом одлуком.

Члан 3.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштивање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- обезбјеђење јавности рада органа јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Послови општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник Општине.

II – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 5.

(1) Стручне и друге послове за потребе Скупштине општине врши секретар Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине, у складу са законом, има посебан статус службеника општинске управе прве категорије и за свој рад одговара предсједнику Скупштине општине, а за потребе обављања административно-техничких послова који се односе на рад Скупштине општине и њених радних тијела директно је надређен стручном сараднику за скупштинске послове, а по потреби и другим службеницима у односу на послове који се тичу израде аката за Скупштину општине

III- САВЈЕТНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 6.

(1) Савјетник начелника општине обавља савјетодавне стручне послове по налогу начелника Општине.

(2) Начелник општине може имати једног савјетника.

(3) Начелник општине рјешењем именује савјетника и закључује с њим уговор о раду на одређено вријеме, на период трајања мандата начелника Општине.

(4) Мандат савјетника престаје престанком мандата начелника општине, оставком или разрјешењем.

(5) На радно-правни статус савјетника примјењују се општи прописи о раду.

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

(1) У оквиру Општинске управе образује се једна основна организациона јединица, и то: Одјељење за развој, управу и јавне службе.

(2) Као самостална организациона јединица образује се Одсјек за буџет, финансије и уређење простора, због специфичности послова који то захтијевају и односе се на висок степен самосталности и повезаности у раду.

Члан 8.

(1) Одјељење за развој, управу и јавне службе:

- врши студијске и аналитичке, управне, стручне и друге послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство и водопривреда), врши надзор из области привреде, послове интерне ревизије, координацију функција управљања развојем од планирања преко реализације, праћења до евакуације развојних стратегија и планова, као и друге послове из ових области који му се ставе у надлежност;

- врши стручне, управне и друге послове који се односе на послове писарнице-пријемне канцеларије, послове грађанских стања, (матичне књиге, држављанство, лично име и др.) персоналне послове, послове цивилне заштите, заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, евиденција и управљање непокретностима у својини општине Доњи Жабар, инвестиције и израде пројеката, послове мјесних заједница, послове из области друштвених дјелатности (предшколско, основно и средње образовање, здравствена заштита, наука, култура, физичка култура и спорт и сл.), послове борачко-инвалидске заштите, архива, овјера потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара, припрему одлука и других аката из наведених области, послове који се односе на расељена лица, избјеглице и мигранте, послове ангажовања инспектора (ветеринарски, тржишни, инспектор за храну, здравствени, пољопривредни, шумарски, водни, саобраћајни, еколошки, за заштиту од пожара и др.) и комуналне полиције, осим урбанистичко-грађевинског инспектора, као и друге послове из ових области који му се ставе у надлежност;

- врши стручне, организационе, административно-техничке и друге послове за потребе Скупштине општине и њених радних тијела, послове за потребе рада начелника општине, пружа стручну помоћ одборницима Скупштине општине у извршавању њихових одборничких дужности и врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника у Скупштини општине, припрема материјале за сједнице Скупштине општине и њихових радних тијела, стара се о њиховој достави одборницима, односно члановима и другим лицима која се позивају на сједнице, обавља организационе и техничке послове у вези са одржавањем сједница Скупштине општине и њихових радних тијела, послове протокола, послове одржавања објеката у својини општине, послове хигијене, послуживања топлих и хладних напитака, послове управљања и одржавања путничких моторних возила у својини општине, као и друге послове из ових области који му се ставе у надлежност;

- врши послове који се односе на обезбјеђење обављања комуналних дјелатности, развој комуналне инфраструктуре, одржавање и старање о изградњи и коришћењу локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, евиденцију стамбеног Фонда и пословних простора, изградњу и развијање информационог система у комуналној и стамбеној области, послове обрачуна општинских накнада, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Општини, као и друге послове из ових области који му се ставе у надлежност.

(2) Одјељење за развој, управу и јавне службе, поред послова из става 1. овог члана обавља и послове који се тичу управљања развојем, и то:

- учешће у свим фазама управљања локалним развојем;
- учешће у изради и реализацији стратешких планова Општине,
- учешће у изради и реализацији пројеката за потребе општине Доњи Жабар, у свим фазама,
- редовно прикупљање података од значаја из надлежности за локални одрживи развој,
- друге послове који се односе на локални развој или по налогу начелника општине.

Члан 9.

(1) Одсјек за буџет, финансије и уређење простора:

- врши стручне и друге послове који се односе на праћење остваривања политике финансирања у општини, припрема нацрт и приједлог буџета и ребаланса цуџета, завршни рачун, прати приходе и извршења расхода буџета, врши контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, води финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе и других органа који се финансирају из буџета општине, наплату прихода Општине, трезорско пословање, оперативно провођење система интерних финансијских контрола, послове наплате комуналних услуга и других накнада у складу са прописима, као и друге послове из ове области, у складу са законом и другим прописима;

- врши стручне, управне послове и друге послове који се односе на: припрему просторно – планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, уређења и коришћења грађевинског земљишта, вођење прописаних евиденција, израду програма, планова и других докумената из ове области, ангажовање урбанистичко-грађевинског инспектора, као и друге послове у складу са законом, подзаконским актима и актима општине Доњи Жабар.

(2) Одсјек за буџет, финансије и уређење простора, поред послова из става (1) овог члана учествује у обављању послова који се тичу управљања развојем, и то:

- учешће у свим фазама управљања локалним развојем;
- учешће у изради и реализацији стратешких планова Општине,
- израда пројеката у оквиру свог дјелокруга рада у свим фазама,
- редовно прикупљање података од значаја из надлежности за локални одрживи развој,
- друге послове који се односе на локални развој или по налогу начелника општине.

(3) Одсјек за буџет, финансије и уређење простора обавља и послове, по налогу начелника општине, у складу са законом и другим прописима.

(4) Одсјек буџет, финансије и уређење простора оснива се као самостална организациона јединица.

V - РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 10.

(1) Општинском управом руководи начелник Општине.

(2) Замјеник начелника обавља послове које му повјери Начелник општине и замјењује га у случају његове одсутности или спријечености у извршавању његових дужности.

(3) Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад Одјељења одговоран је начелнику општине.

(4) Шеф одсјека руководи одсјеком и одговоран је за његов рад.

(5) Шеф одсјека за свој рад одговара начелнику општине.

Члан 11.

(1) Начелник општине доноси акте прописане Законом о локалној самоуправи и другим законима и подзаконским прописима, као и појединачне управне акте из радно-правне области.

(2) Начелник Одјељења доноси и потписује акте из дјелокруга рада Одјељења.

(3) Овлашћење за потписивање одређених аката, осим управних аката, Начелник општине може пренијети на друго лице.

(4) Начелник општине може овластити Шефа Одсјека или самосталног стручног сарадника у Општинској управи за доношење појединачног управног акта, изузев акта о одлагању извршења рјешења, у складу са законом.

(5) О овлашћењу службеног лица из става (4) овог члана начелник општине доноси посебно рјешење које садржи личне податке службеног лица и обим овлашћења.

(6) Службеници на управним и стручним пословима основних дјелатности имају посебна овлашћења да:

- предузимају радње у управном поступку до доношења рјешења, а нарочито: прибављање доказа, одржавање усмених расправа, позивање странака, узимање изјава од странака, свједока и других учесника у поступку, увиђаја на лицу мјеста, израде нацрта управних аката и стављање клаузуле правоснажности и извршности управног акта,

- поступају по замолницама и другим актима за прибављање података и доказа из службених евиденција као и да упућују замолнице другим органима и правним лицима ради утврђивања одређених чињеница које су потребне за рјешавање захтјева физичких и правних лица.

(7) Општински инспектори и комунална полиција поред наведених овлашћења из става (6) овог члана, имају посебно овлашћење да рјешавају у управним стварима, у складу са законом и другим прописима.

Члан 12.

Запослени у Општинској управи обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине општине и Начелника општине и послове републичке управе који су законом повјерени Општини.

Члан 13.

Послове општинске управе обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници) и намјештеници.

Члан 14.

(1) Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у општинској управи из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе, а нарочито: нормативно -правне послове, извршава законе и друге прописе, води управни поступак, обавља послове интерне ревизије, врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор, обавља рачуноводствено-финансијске послове, административне послове и друге стручне послове из надлежности Општине.

(2) Службеници, у смислу закона, других прописа и ове одлуке, су запослени у Општинској управи разврстани у седам категорија, и то:

1. прва категорија:

- секретар Скупштине општине,
- начелник одјељења или службе

2. друга категорија - шеф одсјека,

3. трећа категорија - стручни савјетник,

4. четврта категорија:

- интерни ревизор
- инспектор и комунални полицајац,

5. пета категорија - самостални стручни сарадник,

6. шеста категорија - виши стручни сарадник и

7. седма категорија - стручни сарадник.

Лице које је радило у другим органима и организацијама, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос у Општинској управи општине Доњи Жабар уз обавезу да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења.

Члан 15.

Намјештеник је запослено лице које у општинској управи професионално обавља техничке, помоћне и друге послове, чије је обављање потребно ради правовременог и несметаног обављања послова из надлежности Општине.

Радна мјеста намјештеника систематизују се без утврђених категорија и звања.

VI -УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Унутрашња организација и начин рада одјељења и одсјека утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

Члан 17.

На основу ове одлуке донијеће се нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Доњи Жабар, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

(1) За извршавање појединих послова и задатака који захтијевају заједнички рад запослених различитих профила из више организационих јединица или ангажовање стручних радника изван Општинске управе, могу се образовати стална или повремена радна тијела (комисије, савјети и слично).

(2) Радна тијела из става (1) овог члана образује Начелник општине актом којим се одређује њихов састав, послови односно задаци и друга питања од значаја за њихов рад.

VII –ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 20.

У поступку пред општинском управом обезбјеђује се службена употреба језика и писма у складу са Уставом, законом и Статутом Општине.

Члан 21.

Запослени у Општинској управи дужни су да послове обављају савјесно и одговорно, у складу са законом и кодексом понашања службеника јединице локалне самоуправе, другим прописима и правилима струке, а при обављању истих не могу испољавати приврженост политичким странкама.

Члан 22.

Средства за финансирање Општинске управе обезбјеђују се у буџету општине и из других извора, у складу са законом.

Печати који се користе у раду Општинске управе, израдиће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу новог Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе донесеног у складу са овом одлуком.

Члан 23.

Организациона шема Општинске управе општине Доњи Жабар, у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању општинске управе општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“ број 7/17, 9/18 и 11/18).

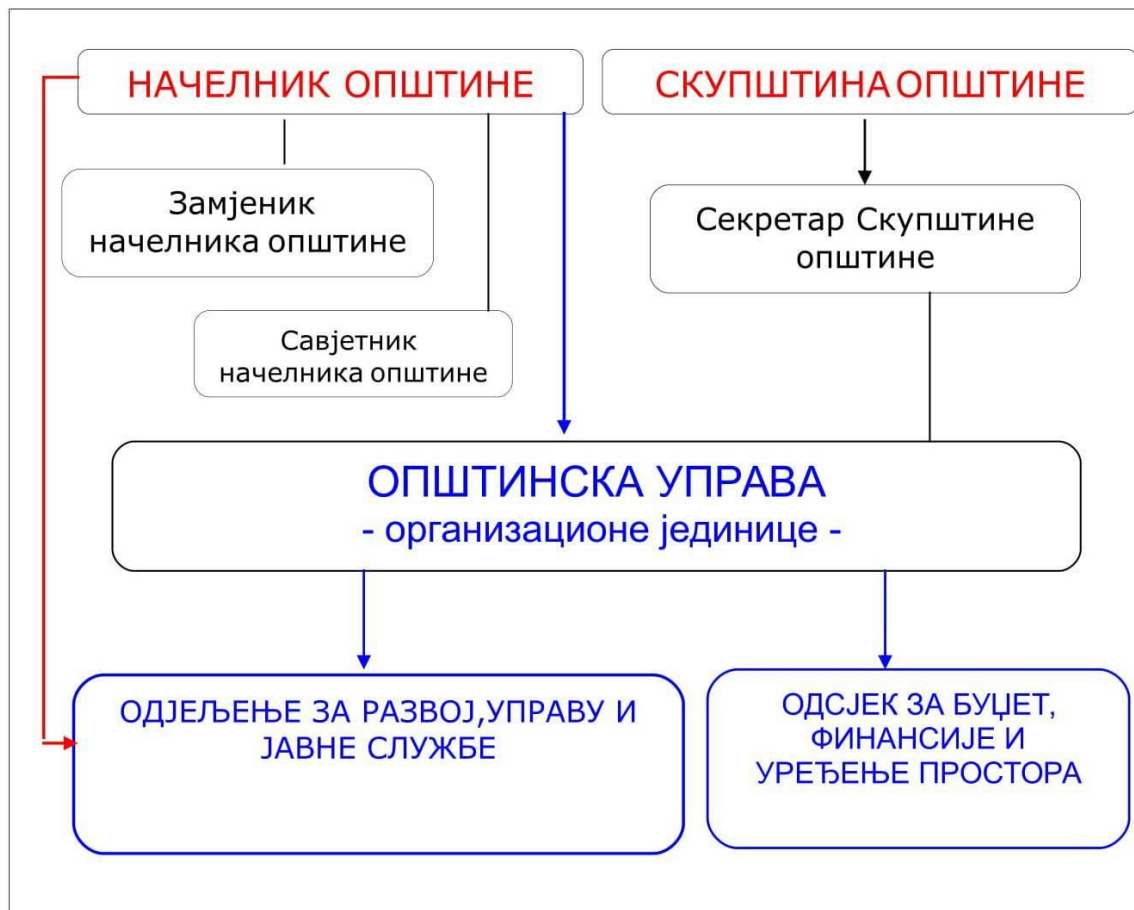
Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 02-12-2/19
28. мај 2019.године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР



51

На основу чл. 59. став (1) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 65. став (1) Статута Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 9/17), начелник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за интерни пријем изведених радова наставка изградње пјешачке стазе Доњи Жабар-Лончари

1. Именује се Комисија за интерни пријем изведених радова наставка изградње пјешачке стазе Доњи Жабар-Лончари (према Обудовцу од П21 до П01) у складу са Уговором број 02-404-17/18 од 7.9.2018. године, у саставу:

- Слободан Вуковић, Шеф одсјека за просторно уређење, комуналне дјелатности и општу управу, предсједник Комисије
- Миодраг Симић, дипл.инж. грађевине из Брчког, члан
- Душан Јовичић, из Доњег Жабара, члан
- Тодор Шалипур, Шеф одсјека за привреду, борачко-инвалидску заштиту, цивилну заштиту и друштвене дјелатности, члан и
- Радмило Лојаница, грађевински техничар из Брчког, члан.

Број 4 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Четвртак, 6. јун 2019.

2. Комисија има задатак да изврши контролу изведених радова по основу Уговора број 02-404-17/18 од 7.9.2018. године у присуству представника извођача „Galax-niskogradnja“ d.d. Брчко, сачини записник и достави Наручиоцу-општини Доњи Жабар.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-17-1/19
24. април 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

52

На основу чл. 59. став (1) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у складу са чланом 30. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19) и чланом 65. став (1) Статута Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 9/17), начелник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за стамбено збрињавање лица са статусом члана породице погинулог борца и ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

1. Именује се Комисија за стамбено збрињавање лица са статусом члана породице погинулог борца и ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске са подручја општине Доњи Жабар, у саставу:

- Радмила Божић, Самостални стручани сарадник за борачко-инвалидску заштиту, просвјету и здравство, предсједник Комисије
- Слободан Вуковић, Шеф одсјека за просторно уређење, комуналне дјелатности и општу управу, члан и
- Бранко Гајић, предсједник Општинске борачке организације Доњи Жабар члан.

2. Комисија има задатак да обавља управне, стручне и друге послове у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19).

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-4/19
15. мај 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

53

На основу чл. 59. став 1. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), а у складу са чл. 65. став 1. и 85. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 9/17), *доносим*

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за израду пројеката од интереса за општину Доњи Жабар

1. Именује се Комисија за израду пројеката од интереса за општину Доњи Жабар, у саставу:

- Тодор Шалипур, дипл.инж.пољопривреде, предсједник
- Слободан Вуковић, дипл.инж. грађевине, замјеник предсједника
- Драгана Танасић, дипл.правник, члан
- Анђелко Стевић, одборник, члан,

Број 4 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Четвртак, 6. јун 2019.

- Стево Мијатовић, одборник, члан,
- Ружица Стоисављевић, службеник Општинске управе, члан и
- Маријана Ђокановић, Удружење пољопривредника „Доњи Жабар“.

2. Комисија има задатак да припрема и врши израду пројеката од интереса за општину Доњи Жабар који се достављају органима и организацијама које врше одабир/избор и финансирају или суфинансирају пројекте, њихову процјену и оцјену у оквиру планираних активности, као и сталну и непрекидну процјену напретка пројекта током одређеног временског периода у односу на његова планирана улагања, активности и исходе, а реализују се на подручју општине Доњи Жабар.

3. Предсједник Комисије руководи радом Комисије и за њен рад одговоран је начелнику општине. Замјеник предсједника Комисије замјењује предсједника з вријеме његове одсутности.

4. Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Ружица Стоисављевић.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-6/19
5. јун 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

44. Одлука о измјени Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације

45. Одлука о покретању поступка набавке радова: Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима

46. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума-Уређење паркинга испред мјесног гробља у Лончарима

47. Посебна Одлука о приступању јавној набавци услуга-правне услуге за потребе општине Доњи Жабар

48. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга-правне услуге за потребе општине Доњи Жабар

49. Одлука о избору најповољнијег понуђача - превоз ученика са подручја општине Доњи Жабар у 2019.години

50. Одлука о оснивању општинске управе Општине Доњи Жабар

51. Рјешење о именовању Комисије за интерни пријем изведених радова наставка изградње пјешачке стазе Доњи Жабар-Лончари

52. Рјешење о именовању Комисије за стамбено збрињавање лица са статусом члана породице погинулог борца и ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

53. Рјешење о именовању Комисије за израду пројеката од интереса за општину Доњи Жабар

Четвртак, 6. јун 2019.године-СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР-Број 4/19

Издавач: Општина Доњи Жабар, Одговорни уредник: Митар Митровић, дипломирани правник; администратор: Миле Максимовић. Тел./факс: 054-875-100. „Службени гласник општине Доњи Жабар“ излази по потреби. Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар: 562-011-00000765-86 отворен код НЛБ Банке а.д. Бања Лука - филијала у Брчком.